

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ: Konzervatórium Jána Levoslava Bellu
Adresa: Skuteckého 2, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 17059887
Telefón: 048/4123214 e-mail: konzerva@konzervatoriumbb.sk

Konzervatórium Jána Levoslava Bellu má v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. - Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov postavenie strednej školy a je považované za prevádzkovateľa aj v prípade, keď osobné údaje spracúva internát.

Kontaktné údaje pre záležitosti týkajúce sa ochrany osobných údajov

Meno a priezvisko: Alexandra Kováčová
Kontaktné údaje: e-mail: pam@konzervatoriumbb.sk
adresa: Skuteckého 27, 974 01 Banská Bystrica

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

V prípade spracúvania Vašich osobných údajov prevádzkovateľom ste dotknutou osobou. Osobné údaje dotknutých osôb budú spracúvané v rámci plnenia povinností prevádzkovateľa ako strednej školy a ako zamestnávateľa.

Vaše osobné údaje budú spracúvať výlučne osoby poverené prevádzkovateľom, ktoré tak budú konať v súlade s ich pracovnými zmluvami a náplňami. V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov sa pri spracúvaní Vašich osobných údajov budú riadiť osobitnými právnymi predpismi a účelom, ktorý stanoví prevádzkovateľ. **Tieto sú jednotlivé uvedené v [Informácii o účeloch spracúvania](#).**

Osoby poverené spracúvaním osobných údajov sú viazané mlčanlivosťou o Vašich osobných údajoch nielen počas trvania, ale aj po skončení, pracovného pomeru k menovanému prevádzkovateľovi. Vaše osobné údaje nesmú byť použité pre osobnú potrebu a nesmú byť poskytnuté bez Vášho súhlasu inej osobe. Za účelom ochrany Vašich práv a slobôd, ako dotknutých osôb, sú povinné riadiť sa bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa tak, aby Vaše osobné údaje boli chránené pred zneužitím, neoprávneným sprístupnením alebo úpravou.

Pri spracúvaní osobných údajov využívame aj služby sprostredkovateľov t. j. zmluvne zviazaných externých dodávateľov služieb napr. spracovanie miezd, pracovná zdravotná služba, využívanie IT služieb. V súvislosti s ochranou Vašich osobných údajov sú títo sprostredkovatelia povinní dodržiavať zákon 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Z dôvodu, že tretie krajiny nemajú povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň ochrany osobných údajov, sú cezhraničné prenosy osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (t. j. mimo členských štátov EÚ, Islandu, Nórska a Lichtenštajnska) obmedzené.

V prípade organizácie cezhraničnej mobility, ktorá umožňuje študijný alebo pracovný pobyt v takejto krajine, budete požiadaní o súhlas s prenosom Vašich osobných údajov.

Prenos osobných údajov v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru a krajín, ktoré podľa rozhodnutí Komisie EÚ aktuálne poskytujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov, je na základe zákonného účelu možný neobmedzene.

V rámci spracúvania osobných údajov nevyužívame automatizované rozhodovanie ani profilovanie.

Na našej webovej stránke nevyužívame cookies a prevádzkovateľ v súčasnosti nevyužíva ku komunikácii s dotknutými osobami sociálne siete.

Osobné údaje uchovávame dovtedy, kým je to potrebné pre dosiahnutie určeného účelu. Doba uchovávania vyplýva zo zákona č. 395/2012 Z. z. o archívoch a registratúrach.

Ako dotknutá osoba máte v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov nasledovné práva:

- odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov
 - o právo odvolať súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, pričom tieto sa budú ďalej spracúvať len vtedy, ak to bude potrebné a možné na základe iného právneho základu, najčastejšie za účelom splnenia zákonných povinností prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe do jeho odvolania spracúvali.
- na prístup k osobným údajom
 - o právo na informáciu, či a aké osobné údaje o Vás spracúvame
 - o právo na informáciu, ako Vaše osobné údaje používame
 - o právo na kópie osobných údajov
- na opravu
 - o právo na opravu a doplnenie osobných údajov, v prípade, že o Vás spracúvame nesprávne, neaktuálne, nepresné alebo neúplné osobné údaje
- na výmaz
 - o právo požiadať o vymazanie osobných údajov, napr. ak Vaše osobné údaje už nie sú pre naplnenie pôvodného účelu spracúvania potrebné. Vyhovenie Vašej požiadavke závisí od našich zákonných povinností, preto sa posudzuje individuálne.

- na obmedzenie spracúvania
 - o právo požiadať nás, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje napr. ak si myslíte, že nie sú presné a je potrebné ich preveriť. Vyhovenie Vašej požiadavke závisí od našich zákonných povinností, preto sa posudzuje individuálne.
- na prenosnosť údajov
 - o právo požiadať o prenos poskytnutých osobných údajov tretej strane podľa Vášho výberu. Právo sa týka, osobných údajov, ktoré sme získali na základe zmluvy, ak ste jedna zo zmluvných strán, a osobných údajov, ktoré sme získali na základe Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov
- namietat'
 - o právo namietat' voči spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sa uskutočňuje na základe prevádzkovateľom určených oprávnených záujmov, ak si myslíte že to nie je dostatočne podložené
- podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov
 - o právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nezákonne.

Kontakt: Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27

tel. číslo: +421/2/32313214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>

Svoje práva súvisiace so spracúvaním Vašich osobných údajov môžete uplatniť kedykoľvek elektronicky na e-mailovej adrese horeuvedenej osoby alebo prevádzkovateľa. Ďalej tak môžete urobiť aj písomne alebo osobne, pričom môžete využiť uvedené kontaktné údaje prevádzkovateľa.

Po uvedení Vašich identifikačných údajov je potrebné svoje požiadavky špecifikovať čo najpodrobnejšie, aby nedošlo pri spracúvaní Vašej požiadavky k omylu. Vaša žiadosť bude vždy preskúmaná a vybavená v súlade s GDPR, pričom Vás môžeme požiadať o dôveryhodné overenie Vašej totožnosti, aby neboli Vaše osobné údaje poskytnuté neoprávnenej osobe. Proces vybavenia Vašej žiadosti je bezplatný, v prípade zjavne neopodstatnenej alebo neprimeranej požiadavky sme oprávnený účtovať primeraný poplatok.

V prípade zmien ovplyvňujúcich túto informačnú povinnosť si vyhradzuje právo kedykoľvek ju upraviť resp. aktualizovať.

V Banskej Bystrici dňa 24.05.2018

INFORMÁCIA O ÚČELOCH SPRACÚVANIA

PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

ÚČEL

plnenie povinností súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom, vrátane predzmluvných vzťahov

PRÁVNY ZÁKLAD

Ústava Slovenskej republiky

zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č.595/2003Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

zákona NR SR č.462/2003Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon NR SR 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon NR SR č. 317/2009Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení

zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon č. 470/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií

zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisy

zákon č. 204/2014 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť

PRÍJEMCOVIA

sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Odborový zväz PŠaV na Slovensku

zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, daňový úrad

zriaďovateľ

UCHOVÁVANIE

Dokumenty o úrazoch – 5 rokov

Doklady o pracovnej úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví – 5 rokov

Záznamy o úrazoch a ich prešetrení, záznamy z prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov – 5 rokov

Dokumentácia školení, preškolení z oblasti OPP, BOZP, CO, OOÚ – 5 rokov

Osobný spis zamestnanca – 70 rokov od narodenia

Dovolenky – 3 roky

Dochádzka, evidencia pracovného času – 3 roky

Žiadosti o prijatie do zamestnania a ich odpovede – 1 rok

Dokumentácia k výberovému konaniu – 5 rokov

Mzdové listy – 70 rokov od narodenia,

Starostlivosť o zamestnanca (životné jubileá, rekreácie,...) – 5 rokov

Dohody (o vykonaní práce, o brigádnickej činnosti) – 70 rokov od narodenia

Ďalšie vzdelávanie zamestnancov (plán, záznamy) – 5 rokov

Hmotná núdza – 10 rokov

Prihlásenia (odhlásenia) do zdravotnej a sociálnej poisťovne – 10 rokov

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne vrátane zabezpečovania hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného a drobného majetku, vedenie podvojného účtovníctva prevádzkovateľa.

PRÁVNY ZÁKLAD

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
zriaďovateľ

UCHOVÁVANIE

Mzdové podklady a podklady pre zostavenie miezd – 5 rokov

Výplatné listiny – 10 rokov

Daňové výkazy – 10 rokov

Mesačné výkazy zdravotných poisťovní – 10 rokov

Mesačné výkazy sociálnej poisťovne – 10 rokov

Ročné zúčtovania dane z príjmov – 10 rokov

Zmluvy – 10 rokov

Účtovné doklady (faktúry, platobné poukazy, interné doklady bankové doklady, pokladničné doklady) – 10 rokov

EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov uchádzačov o zamestnanie je uchovávanie dokumentov s ich osobnými údajmi, na základe žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania.

PRÁVNY ZÁKLAD

Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

PRÍJEMCOVIA

Štatutárny zástupca školy a zástupcovia riaditeľa školy.

UCHOVÁVANIE

Žiadosti o prijatie do zamestnania a ich odpovede – 2 roky

Dokumentácia k výberovému konaniu – 5 rokov

EVIDENCIA ŽIAKOV KONZERVATÓRIA JÁNA LEVOSLAVA BELLU

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie súvisiacej so štúdiom žiakov na Konzervatóriu Jána Levoslava Bellu.

PRÁVNÝ ZÁKLAD

Ústava SR

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačiv vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z.

Zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe, školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Školské výpočtové stredisko

Okresný úrad – odbor školstva

spádová škola v prípade, ak je žiak zapísaný na inú než spádovú školu,

Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov

Ústav informácií a prognóz školstva

zriaďovateľ

iné oprávnené subjekty verejnej moci/správy na základe osobitného predpisu.

UCHOVÁVANIE

Triedna kniha – 10 rokov

Triedny výkaz – 60 rokov od narodenia

Katalógový list žiaka – 60 rokov od narodenia

Osobný spis žiaka – 10 rokov

Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – 5 rokov po ukončení štúdia

Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia – 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti

Písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu – 5 rokov po ukončení štúdia

Individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka – 5 rokov po ukončení štúdia

Klasifikácia prospechu a správania žiakov (úľavy z dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka, napomínanie)
– 5 rokov

Prijímacie konanie (zápisnica, dokumentácia, rozhodnutia) – 5 rokov

Trestné činy žiakov, škody spôsobené žiakmi – 10 rokov

Štúdium žiaka v zahraničí – 5 rokov po ukončení štúdia

Zahraniční študenti – 5 rokov

Prerušenie štúdia, individuálny študijný plán – 5 rokov

Vylúčenie zo štúdia – 10 rokov

Písomné práce žiakov – 3 roky

Záujmové útvary, krúžky – 5 rokov

Zaradenie podľa odborných činností – 5 rokov

Štipendiá – 10 rokov

Maturitné skúšky – organizácia, písomné práce, praktické maturitné skúšky, monitoring – 5 rokov

Prestupy žiakov – 5 rokov

EVIDENCIA ŽIAKOV ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

ÚČEL

Zabezpečenie žiakom Konzervatória Jána Levoslava Bellu výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie. Školský internát svojim výchovným programom školského zariadenia nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania a úzko spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.

PRÁVNY ZÁKLAD

Ústavou SR

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 236/2009 Z. z. o školských internátoch

Zákon o rodine

Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

Zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi

PRÍJEMCOVIA

zriaďovateľ

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov
orgány verejnej správy
v rámci poskytovania súčinnosti aj iné oprávnené osoby

UCHOVÁVANIE

Denník výchovných skupín – 10 rokov
Ročný program internátu - 5 rokov
Mesačné programy VVČ skupín – 5 rokov
Domová kniha – 5 rokov
Harmonogram služieb vychovávateľov internátu – 5 rokov
Priestupky chovancov – 5 rokov

PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je propagácia prevádzkovateľa, zverejňovanie informácií o organizovaných podujatiach a aktivitách prevádzkovateľa so zámerom budovať jeho dobré meno.

PRÁVNY ZÁKLAD

Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

PRÍJEMCOVIA

Verejnosť

UCHOVÁVANIE

Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku škole – 5 rokov

STRAVOVANIE

ÚČEL

Spracúvanie osobných údajov stravníkov. Školská jedáleň je zriadená na výdaj a konzumáciu jedál a nápojov stravníkmi v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Stravníkom v školskej jedálni môžu byť žiaci a zamestnanci škôl a školských zariadení. Na základe súhlasu zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa v školskej jedálni stravujú aj fyzické osoby z iných organizácií.

PRÁVNY ZÁKLAD

Ústava SR

zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine

zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

zákon NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

zriaďovateľ

UCHOVÁVANIE

evidencie – 5 rokov

ARCHÍV A KNIŽNICA

ÚČEL

Osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané v súvislosti s poskytovaním knižničného a archívneho fondu za účelom uskutočňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a vzdelávaním resp. sebavzdelávaním žiakov a pedagógov.

PRÁVNY ZÁKLAD

Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov.

PRÍJEMCOVIA

hospodárka školy

triedni učitelia

UCHOVÁVANIE

výpožičné lístky a evidencie – podľa potreby max. 2 roky od vrátenia všetkých požičaných resp. poskytnutých materiálov knižnice a archívu

ZMLUVNÉ VZŤAHY – PRENÁJOM PRIESTOROV

ÚČEL

Príprava a realizácia zmluvných vzťahov v oblasti prenájmu priestorov prevádzkovateľa fyzickým osobám.

PRÁVNY ZÁKLAD

Ústava Slovenskej republiky

Občiansky zákonník

Obchodný zákonník a súvisiace právne predpisy

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

zriaďovateľ

UCHOVÁVANIE

Nájomné zmluvy – 10 rokov

VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

ÚČEL

Vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa v súlade so zákonom zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.

PRÁVNY ZÁKLAD

Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

zriaďovateľ

UCHOVÁVANIE

Nadlimitné – 10 rokov

Podlimitné – 5 rokov

EVIDENCIA NÁVŠTEV

ÚČEL

Identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PRÁVNY ZÁKLAD

Zákon NR SR č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a doplnení niektorých zákonov

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
iné osoby, v rámci poskytovanej súčinnosti a iné oprávnené subjekty

UCHOVÁVANIE

Kniha návštev – 2 roky

KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.

PRÁVNY ZÁKLAD

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb

PRÍJEMCOVIA

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

UCHOVÁVANIE

10 dní

ŠTIPENDIÁ

ÚČEL

Účelom je spracúvanie osobných údajov žiakov - žiadateľov o priznanie stredoškolského štipendia a ich zákonných zástupcov.

PRÁVNY ZÁKLAD

zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákon NR SR 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákon NR SR 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení
zákon NR SR 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákonom NR SR 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákonom NR SR 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov
zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PRÍJEMCOVIA

Centrum vedecko-technických informácií SR

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

UCHOVÁVANIE

Štipendiá – 10 rokov

PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDŮV

ÚČEL

Účelom je spracovanie dokumentácie potrebnej pre vyúčtovanie personálnych výdavkov interných zamestnancov organizácie, ako aj zamestnancov zamestnaných na základe obdobného pracovného pomeru.

PRÁVNY ZÁKLAD

Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.

PRÍJEMCOVIA

Európska Komisia a jej splnomocnení zástupcovia

Riadiace a kontrolné orgány jednotlivých operačných programov a nimi poverené osoby

Partneri projektov (najmä hlavní partneri/prijímatelia, ktorí zastrešujú projekt voči riadiacim orgánom programu)

Útvary finančnej kontroly

NKÚ

Certifikačné orgány

Orgány auditu a nimi poverené osoby

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

UCHOVÁVANIE

Projekty – 10 rokov

MOBILITY

ÚČEL

Účelom je organizácia, zabezpečenie a vedenie evidencie o mobilite účastníka mobility - žiaka školy.

PRÁVNY ZÁKLAD

Nariadenie (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady z 18. Decembra 2000 o ochrane jednotlivcov, dohoda o partnerstve škôl.

Zmluva o poskytnutí grantu na Projekt v rámci programu ERAZMUS+

PRÍJEMCOVIA

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

partnerské školy a organizácie

Národná agentúra

Európska komisia

Európsky úrad pre boj proti podvodu/korupcii (OLAF)

Európsky dvor audítorov

iné zákonom oprávnené subjekty

UCHOVÁVANIE

Kompletná dokumentácia – 5 rokov po ukončení mobility

ÚČASTNÍCI SÚŤAŽÍ

ÚČEL

Účelom je spracovanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré sú účastníkmi súťaží organizovaných prevádzkovateľom za účelom vedenia ich evidencie.

PRÁVNY ZÁKLAD

Súhlas dotknutej osoby

PRÍJEMCOVIA

oprávnené subjekty

verejnosť

UCHOVÁVANIE

Súťaže (výsledky, programovo-organizačné zabezpečenie) – 5 rokov

SŤAŽNOSTI

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach – práce súvisiace s ich podávaním, evidovaním, prijímaním, prešetrovaním, oznamovaním výsledku prešetrovania alebo kontroly.

PRÁVNY ZÁKLAD

Ústava Slovenskej republiky

zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

UCHOVÁVANIE

sťažnosti – 10 rokov

EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie informácií v súlade s uvedeným zákonom, ktorý upravuje vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám.

PRÁVNY ZÁKLAD

Ústava Slovenskej republiky

zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

PRÍJEMCOVIA

žiadatelia, orgány verejnej moci

UCHOVÁVANIE

Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám – 5 rokov

SPRÁVA REGISTRATÚRY

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie

spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.

PRÁVNY ZÁKLAD

Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach

Zákon NR SR č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

UCHOVÁVANIE

Bežná korešpondencia – 3 roky

OPATRENIA SÚVISIACE S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 307/2014 Z. Z. O NIEKTORÝCH OPATRENIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je vykonanie opatrení súvisiacich s prešetrením podnetov podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PRÁVNY ZÁKLAD

Zákon NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PRÍJEMCOVIA

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

UCHOVÁVANIE

Podnety – 10 rokov

RADA ŠKOLY

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou a súvisiacej administratívy.

PRÁVNY ZÁKLAD

Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

PRÍJEMCOVIA

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
zriaďovateľ

UCHOVÁVANIE

Rada školy – 10 rokov

EVIDENCIA SZČO

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia a plnenie záväzkov a pohľadávok vyplývajúcich z dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. Jedná sa o zmluvy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

PRÁVNY ZÁKLAD

Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO

Ústava Slovenskej republiky

Občianskym zákonník

Obchodným zákonník

Zákon č. 455/1991 Zb.

Zákomom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a príp. iné súvisiace právne predpisy

PRÍJEMCOVIA

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

UCHOVÁVANIE

10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy

UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

ÚČEL

Účelom spracúvania osobných údajov je vybavovanie žiadostí fyzických osôb v súvislosti s uplatňovaním ich práv ako dotknutých osôb podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických

osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

PRÁVNY ZÁKLAD

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

PRÍJEMCOVIA

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

UCHOVÁVANIE

1 rok odo dňa vybavenia žiadosti