

Organizačný poriadok

Konzervatórium Jána Levoslava Bellu,

Skuteckého 27, Banská Bystrica

Organizačný poriadok je základnou organizačnou normou Konzervatória Jána Levoslava Bellu v Banskej Bystrici. Upravuje riadenie a organizáciu, určuje deľbu práce, organizáciu orgánov na škole, práva a zodpovednosť zamestnancov, vnútorné a vonkajšie vzťahy školy.

Č A S Ť 1

Základné ustanovenia

1. Konzervatórium Jána Levoslava Bellu (ďalej len Konzervatórium JLB) bolo zriadené Školskou správou II. v Banskej Bystrici, zriaďovacou listinou zo dňa 1.9.1992, na základe súhlasu MŠ zo dňa 26.6.1992 a na základe Zákona č. 29/1984 Zb. (školský zákon), Zákona č. 171/1990 Zb. a ustanovenia § 5 ods. 1 Zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. V zmysle Zákonov NR SR 222/1996, 6/1998, 5/1999, 301/1999, 416/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov od 16.8.1996 do 30.6.1996 bol zriaďovateľom Konzervatória na základe Zriaďovacej listiny č. 1763/1996-OŠK Krajský úrad v Banskej Bystrici.
2. Od 1.7.2002 zriaďovateľom Konzervatória Jána Levoslava Bellu je Banskobystrický samosprávny kraj v Banskej Bystrici na základe Zriaďovacej listiny č. 2002/002696 zo dňa 24.6.2002 v zmysle ustanovenia § 3 písm. g) bod 1. Zákona č. 416/2001 z. z. o prechode niektorých pôsobností o orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, ustanovenia § 4 ods. 1) písm. a) Zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 21 Zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Právne postavenie školy

1. Konzervatóriu je právnickou osobou s vlastnou právnou subjektivitou, ktorá je zriadená zriaďovateľom ako rozpočtová organizácia. Konzervatórium môže so súhlasom zriaďovateľa a za dodržania všeobecne záväzných predpisov vykonávať činnosť pre organizácie, občanov a zahraničné subjekty. Podnikateľská činnosť sa nesmie vykonávať v rozpore s poslaním Konzervatória. Podnikateľskou činnosťou sa získavajú doplnkové mimorozpočtové zdroje na financovanie skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Organizačnou zložkou Konzervatória je Školský internát pri Konzervatóriu Jána Levoslava Bellu. Školský internát je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom stredných škôl ubytovanie a výchovno-vzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania.

Predmet činnosti školy

Základným predmetom činnosti konzervatória v zmysle § 44 zákona č. 245/2008 Zb. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) je poskytovanie komplexného umeleckého a umelecko-pedagogického vzdelania a príprava žiakov na profesionálne umelecké uplatnenie a na vyučovanie umeleckých a odborných predmetov vo vzdelávacích programoch umeleckého zamerania. Pripravuje tiež žiakov na štúdium na vysokých školách.

Úlohy školy

Konzervatórium zabezpečuje výchovu a vzdelávanie v študijných odboroch: 8228 Q (8228 7) spev, 8229 Q (8229 7) hudba, 8227 Q (8227 7) tanec, 8226 Q (8226 7) hudobno-dramatické umenie schválených v sieti SŠ vydanej MŠ SR v súlade so základnými pedagogickými dokumentmi, s cieľom poskytnúť úroveň odborného vzdelania s prihliadnutím na danosti, schopnosti, nadania, talent a záujmy študenta tak, aby sa uplatnil v živote spoločnosti, prípadne úspešne ďalej študoval. Riaditeľ školy pravidelne informuje zriaďovateľa a Radu školy o stave, perspektívach a problémoch školy a poskytuje informácie v zmysle Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Organizácia štúdia na konzervatóriu

1. V zmysle § 11 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 o stredných školách poskytuje hudobné a dramatické konzervatórium žiakom výchovu a vzdelávanie v odbore spev, hudba, tanec a hudobno-dramatické umenie v šesťročnom súvislom vzdelávacom programe.
2. Na konzervatóriu sa vzdelávanie poskytuje dennou formou štúdia. Na hudobnom a dramatickom konzervatóriu možno vzdelávanie mimoriadne poskytovať žiakovi, ktorý je žiakom základnej školy a ktorý má umelecké nadanie, na základe písomnej žiadosti a súhlasu zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia a na základe komisionálnej skúšky; iným osobám bez ohľadu na vek a ukončený stupeň vzdelania. Žiak alebo absolvent hudobného a dramatického konzervatória si môže rozšíriť kvalifikáciu vzdelávaním sa v ďalšom hlavnom odbore štúdia. V jednom ročníku možno študovať len v jednom hlavnom odbore štúdia.
3. Vzdelávanie na konzervatóriu sa organizuje celodennou formou päť dní v týždni.
4. Hlavný odbor štúdia alebo hlavné odbory štúdia sa vyučujú individuálne alebo skupinovo. Jednotlivé odborné, umelecké, umelecko-pedagogické a všeobecnovzdelávacie predmety sa vyučujú individuálne, skupinovo alebo kolektívne. Počet žiakov v skupinách určujú školské vzdelávacie programy.
5. Konzervatórium organizuje ako súčasť vzdelávania interné a verejné divadelné, muzikálové, operné, operetné, tanečné a baletné predstavenia, súťaže, domáce i medzinárodné výmenné prezentácie a umelecké projekty.

6. Súčasťou umeleckého vzdelávania na hudobnom a dramatickom konzervatóriu je aj každodenná umelecká príprava, počas ktorej žiaci samostatne pripravujú umelecký výkon na základe zadaných úloh a pokynov pedagóga.
7. Mimoriadne úspešným žiakom hudobného a dramatického konzervatória môže riaditeľ školy povoliť spojenie dvoch po sebe nasledujúcich ročníkov jedenkrát v priebehu šesťročného štúdia.

Forma a spôsob ukončenia štúdia

Výchova a vzdelávanie na konzervatóriu sa uskutočňuje podľa šesťročného vzdelávacieho programu, v ktorom žiak po ukončení štvrtého ročníka vykoná maturitnú skúšku. Po vykonaní maturitných skúšok má žiak možnosť uchádzať sa o prijatie na vysokú školu, alebo pokračovať v štúdiu ďalších ročníkov konzervatória. Po ukončení šiesteho ročníka vykoná žiak absolventskú skúšku. Obsahom absolventskej skúšky je:

- a) umelecký výkon z hlavného odboru štúdia, alebo výkony z hlavných odborov štúdia v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom v rozsahu najmenej 30 minút a schválenej náročnosti;
- b) obhajoba písomnej absolventskej práce, ktorej tému schválil riaditeľ školy, úzko súvisiacej so vzdelávacím programom odborného zamerania hlavného odboru štúdia.
- c) súborná skúška z pedagogickej prípravy, alebo súborné skúšky z pedagogickej prípravy.

Stupne poskytovaného vzdelania

1. Konzervatórium poskytuje:

- a) úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne), ktoré získa žiak úspešným absolvovaním štvrtého ročníka, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške;
- b) vyššie odborné vzdelanie (postsekundárne alebo terciárne), ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka súvislého šesťročného vzdelávacieho programu danom odbore vzdelávania, ktorý sa ukončuje absolventskou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul "diplomovaný umelec" so skratkou "DiS.art", titul sa uvádza za priezviskom.

Č A S Ť 2

Organizácia a riadenie školy

1. Riaditeľ školy

- a) stojí na čele školy, vymenúva a odvoláva ho na návrh Rady školy zriaďovateľ,
- b) ako štatutárny orgán školy koná v jej mene vo všetkých veciach, rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ jeho rozhodnutie nie je podmienené schválením zriaďovateľa, vyjadrením Rady školy, resp. prerokovaním v pedagogickej rade, alebo v závodnom výbore OZ.
- c) Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, učebných plánov a učebných osnov
- d) Vykonáva štátnu správu v prvom stupni, v zmysle § 5 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov
- e) rozhoduje najmä o:
 - o prijatí žiaka na školu
 - oslobodení žiaka od povinností dochádzať do školy
 - oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí
 - umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu
 - povolení absolvovať časť štúdia na škole odborného typu v zahraničí
 - prerušením štúdia
 - povolením zmeny študijného alebo učebného odboru
 - povolení opakovať ročník
 - uložení výchovných opatrení
 - povolení vykonať opravnú skúšku
 - povolení vykonať komisionálnu skúšku
 - povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy
 - oznámením zákonného zástupcu, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa, príslušnému orgánu
 - priznaní štipendia
 - príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú mládeži v škole a školskom zariadení
- f) prijíma zamestnancov do pracovného pomeru, plní ďalšie úlohy vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších platných pracovno-právnych, platových a iných predpisov OBP, CO, PO, Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a pod.
- g) predkladá na vyjadrenie Rade školy všetky závažné skutočnosti, ktoré sa vzťahujú k práci školy. Rada školy sa vyjadruje ku koncepcným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7, zák. č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

- h) vymenúva a odvoláva svojich zástupcov a ďalších vedúcich zamestnancov jednotlivých útvarov v súlade s kritériami platne legislatívy

2. Štatutárny zástupca riaditeľa školy

- a) plní úlohy vyplývajúce z organizácie a vnútorných potrieb školy v rozsahu kompetencií určených jeho pracovnou náplňou v zmysle pracovnej zmluvy a Pracovného poriadku školy
- b) v čase neprítomnosti riaditeľa školy zastupuje riaditeľa na základe jeho poverenia v plnom rozsahu práv a povinností
- c) na Konzervatóriu J.L. Bellu riadi štatutárny zástupca riaditeľa školy prácu jednotlivých oddelení v študijných odboroch hudba a spev a zodpovedá za ich činnosť v plnom rozsahu riaditeľovi školy, riadi a zodpovedá za vyučovanie praktických odborných predmetov v týchto odboroch, usmerňuje a organizuje školské a mimoškolské koncerty žiakov

3. Zástupca riaditeľa školy

- a) plní úlohy vyplývajúce z organizácie a vnútorných potrieb školy v rozsahu kompetencií určených jeho pracovnou náplňou v zmysle pracovnej zmluvy a Pracovného poriadku školy
- b) zastupuje riaditeľa školy v rozsahu vymedzenom riaditeľom školy, v prípade neprítomnosti riaditeľa a štatutárneho zástupcu riaditeľa školy môže byť poverený zastupovaním riaditeľa v plnom rozsahu
- c) na Konzervatóriu Jána Levoslava Bellu riadi a zodpovedá za vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov a teoretických predmetov odbornej prípravy, v plnom rozsahu riadi prácu v študijnom odbore tanec a odbore hudobno-dramatické umenie.
- d) riadi a usmerňuje prácu výchovného poradcu

4. Zástupca riaditeľa pre výchovno – vzdelávaciu činnosť v Školskom internáte pri Konzervatóriu Jána Levoslava Bellu

- a) riadi činnosť školského internátu (ďalej ŠI) v rozsahu kompetencií určených v jej pracovnej náplni v zmysle pracovnej zmluvy a Pracovného poriadku zamestnancov ŠI,
- b) za činnosť ŠI zodpovedá priamo riaditeľovi Konzervatória Jána Levoslava Bellu

5. Vedúci oddelení a vedúci predmetových komisií, výchovný poradca

- a) **vedúci oddelení** v študijných odboroch hudba, spev, tanec a hudobno-dramatické umenie sú vymenúvaní riaditeľom školy z radov učiteľov vyučujúcich hlavný odborný predmet v danom študijnom smere; zodpovedajú za dodržiavanie časovo-tematických plánov pri

vyučovaní praktických odborných predmetov, metodicky usmerňujú začínajúcich učiteľov, zabezpečujú organizáciu vyučovania tzv. individuálnych predmetov, navrhujú zadelenie jednotlivých žiakov k vyučujúcim a pod.

- b) **vedúci predmetových komisií** vymenúva riaditeľ školy z radov učiteľov vyučujúcich odborné teoretické, resp. spoločensko-vedné predmety; sú zodpovední za zvolávanie predmetových komisií, za prípravu a vypracovanie tematických plánov, doporúčujú riaditeľovi ich schválenie, navrhujú prípadné zmeny, navrhujú prípadné zmeny metodických postupov a pod.
- c) **výchovný poradca** zabezpečuje primárnu prevenciu sociálno-patologického správania a drogových závislostí, výkonového zlyhania žiakov, narušenie študijnej motivácie, nedodržiavania psychohygienických zásad štúdia, pomáha tiež žiakom pri hľadaní profesijnej orientácie, konzultuje so žiakmi výber ďalšieho štúdia, sprostredkováva aktuálne informácie o vysokých školách, ich učebných plánoch, termínoch prijímacích skúšok a pod.

6. Hospodárka školy

- a) zabezpečuje správnosť a vecnosť hospodárenia s rozpočtom a majetkom v správe školy, vykonáva platby, účtovníctvo, platobný styk s bankou, sleduje čerpanie rozpočtu
- b) priamo riadi a kontroluje prácu nepedagogických zamestnancov školy v zmysle kompetencií určených v jej pracovnou náplňou
- c) je podriadená priamo riaditeľovi školy

7. Vedúca výdajnej školskej jedálne

- a) zabezpečuje prevádzku výdajnej školskej jedálne
- b) riadi a kontroluje prácu pomocných síl v jedálni,
- c) za svoju činnosť zodpovedá priamo hospodárke školy

Č A S Ť 3

Organizačná štruktúra

1. Organizačné útvary

V zmysle Dodatku č. 2 k Zriaďovacej listine č.2002/002696 zo dňa 24.6.2002 sú organizačné útvary:

Konzervatórium Jána Levoslava Bellu

Školský internát

2. Organizačné schéma

- príloha č. 1.

Č A S Ť 4

Hospodárenie a správa majetku

1. Konzervatórium hospodári s finančnými prostriedkami v rámci rozpočtu školy prideleného zriaďovateľom. Majetok, ako aj práva a povinnosti vyplývajúce z majetkových vzťahov, ktoré Konzervatórium spravuje sa riadia Zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zásadami hospodárenia s majetkom zriaďovateľa a Zákonom 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.
2. Konzervatórium hospodári s majetkom, ktorý bol v zmysle Delimitačného protokolu o odovzdaní a prevzatí kompetencií v súlade so Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky odovzdaný vo vecnom a finančnom vyjadrení v Štatúte školy, čl. 4.

Č A S Ť 5

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy zriaďuje na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých oblastiach poradné orgány riaditeľa, poradnými orgánmi riaditeľa konzervatória sú:

- rada vedenia školy (grémium riaditeľa),
- pedagogická rada
- umelecká rada
- prijímacia komisia
- predmetové komisie

spolupracuje tiež s radou rodičov, žiackou radou a pod.

Č A S Ť 6

Vnútorne (interné) normy upravujúce činnosť školy a jej riadenie

Organizačný poriadok

Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy

Školský poriadok

Plán práce (na aktuálny školský rok)

Interný mzdový poriadok

Plán kontrol pedagogickej činnosti, nepedagogickej činnosti, hospodárenia a dodržiavania zásad hygieny

Interný pokyn riaditeľa k zabezpečeniu ochrany majetku v priestoroch školy

Č A S Ť 7

Zamestnanci školy

1. Pri plnení pracovných povinností, vyplývajúcich z pracovných zmlúv a individuálnych pracovných náplní, sa všetci zamestnanci Konzervatória J. L. Bellu riadia legislatívnymi normami platnými v Slovenskej republike, ako aj všeobecnými platnými zásadami morálky, etiky spoločenského správania sa a medziľudských vzťahov.
2. Každý pracovník školy je povinný dôkladne sa oboznámiť s týmto Organizačným poriadkom a s pracovno-právnymi predpismi vyplývajúcimi najmä zo Zákonníka práce, Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj s Školským poriadkom a s Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Č A S Ť 8

Závěrečné ustanovenia

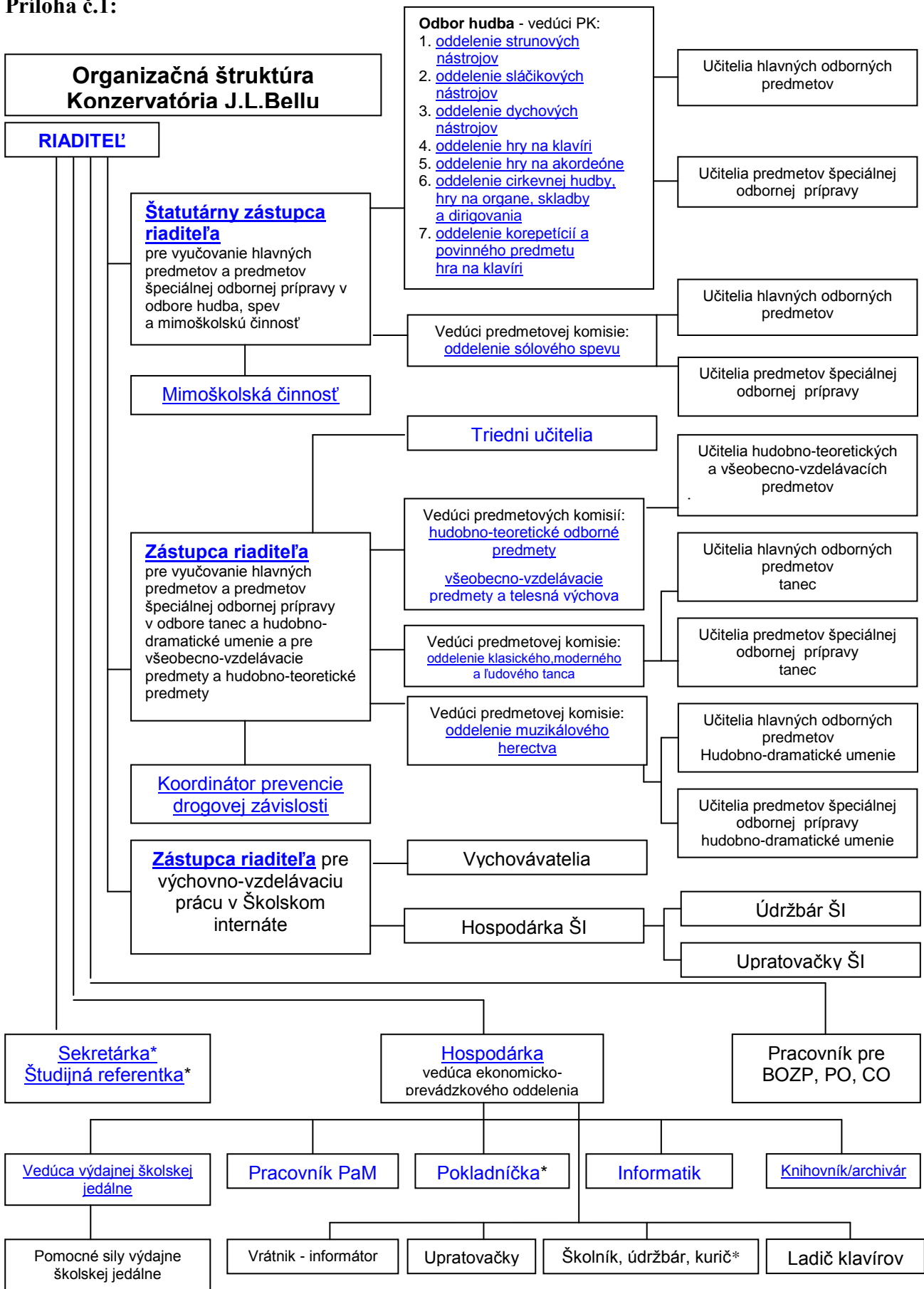
Organizačný poriadok je záväzný predpis, ktorý usporadúva vzťahy školy vo vnútri a navonok, ako aj pracovné a ďalšie vzťahy súvisiace s činnosťou a úlohami školy. Organizačný poriadok Konzervatória Jána Levoslava Bellu bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 4. októbra 2012 a v Rade školy dňa 22. októbra 2012 a je platný od

V Banskej Bystrici,.....

Mgr. Tibor Sedlický

riaditeľ

Príloha č.1:



* kumulovaná činnosť v pracovnej náplni jednej osoby