

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím bývať v školskom internáte zaväzuje riadne dochádzať do internátu, riadiť sa jeho pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na výchovu a vzdelanie školský internát zabezpečí svoj vnútorný chod, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v internáte bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovy a mimoškolskej činnosti.

## **Časť I.**

### **Článok 1**

#### ***Všeobecné ustanovenia***

1. Školský internát (ďalej ŠI), Severná 4, 974 00 Banská Bystrica bol zriadený ako súčasť Konzervatória Jána Levoslava Bellu Zriaďovacou listinou 2002/0022696 zo dňa 24.6.2002 v znení Dodatku č.2 zo dňa 31.8.2008 č. 4049/2006/ODDS s účinnosťou od 1.9.2008. Jeho história sa začala 1.9.1993, keď bol zriadený ako Domov mládeže Školskou správou II. v Banskej Bystrici.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského internátu je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte, s Metodickým usmernením č. 12/ 2010-R o uložení opatrení vo výchove žiakom v školských internátoch a ďalšou platnou legislatívou.
3. Výchovno-vzdelávaciu prácu vykonávajú vychovávatelia podľa celoročného plánu práce na báze dobrovoľnej účasti žiakov.
4. V oblasti prevádzky ako ubytovacieho zariadenia sa ŠI riadi:
  - Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia
  - platným Prevádzkovým poriadkom.
5. Svojpomocná činnosť žiakov sa riadi Zásadami o účasti žiakov ubytovaných v domovoch mládeže stredných škôl na udržiavaní poriadku a čistoty a na ochrane životného prostredia v domovoch mládeže č: 17 224/ 1980 – 21 zo dňa 1.12.1980 vydanými Ministerstvom školstva SSR a príslušnými § ZP, ktoré sa týkajú bezpečnosti pri práci žiakov a zamestnancov.
6. Školský internát bude pri svojich činnostiach dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom.
7. Práva a povinnosti sa určujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania.
8. Výkon práv a povinností, vyplývajúcich z tohto poriadku ŠI, musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť postihovaný za to, že podá na iného žiaka alebo na zamestnanca sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
9. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa

10. osobitného predpisu.
11. ŠI nesmie žiaka znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.
12. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne priamo v ŠI.
13. Informácie o správaní žiaka podáva rodičom vychovávateľ osobne, telefonicky, písomne listom alebo elektronickou poštou. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vychovávateľmi, zástupkyňou riaditeľa pre výchovno-vzdelávaciu prácu v ŠI alebo riaditeľom ŠI.

## **Článok 2**

### ***Vydanie a rozsah pôsobnosti***

1. Riaditeľ ŠI vydáva Školský poriadok školského internátu (ďalej ŠP ŠI) po prerokovaní v Metodickom združení vychovávateľov a v Rade školy.
2. ŠP ŠI upravuje podrobnosti o:
  - a) prevádzke a vnútornom režime ŠI;
  - b) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v ŠI, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠI;
  - c) výchovných opatreniach;
  - d) individuálnych vychádzkach, návštevách žiakov, ich osobnom voľne;
  - e) podmienkach na zaistenie bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia žiakov a podmienkach ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
  - f) svojpomocnej činnosti;
  - g) celodennom režime.
3. ŠP ŠI je záväzný pre:
  - a) žiakov ubytovaných v ŠI;
  - b) zamestnancov ŠI;
  - c) v potrebnom rozsahu pre rodičov ubytovaných žiakov;
  - d) ostatné ubytované osoby (napr. študentov VŠ, učiteľov Konzervatória...).
4. ŠP ŠI zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu rodičov a zákonných zástupcov.

## **Článok 3**

### ***Charakteristika a prevádzka školského internátu***

1. ŠI je určený na ubytovanie žiakov strednej školy – Konzervatória Jána Levoslava Bellu. Ubytovanie iným žiakom (napr. žiakom inej strednej školy a študentom vysokých škôl) môže poskytnúť až po ubytovaní žiakov vlastnej školy.

2. ŠI je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje ubytovaným žiakom výchovno-vzdelávaciú starostlivosť v čase mimo vyučovania a ubytovanie. Stravovanie zabezpečuje škola vo výdajnej školskej jedálni.
3. Vo výchovno-vzdelávacej práci ŠI nadväzuje na výchovno-vzdelávaciú činnosť školy a úzko spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.
4. Žiaci sa členia na výchovné skupiny. Počet žiakov vo výchovnej skupine je najviac 30.
5. ŠI je pre žiakov v prevádzke v období školského vyučovania (1.september až 30.jún) a to zvyčajne od nedele 17,00 hod. do piatka 14,00 hod. nepretržite.
6. Víkendy sú spravidla odchodové. Neodchodové víkendy, počas ktorých môžu žiaci zostať v ŠI, sa plánujú v septembri na celý školský rok v zmysle Plánu práce školy. Ak počet zostávajúcich žiakov je menší ako 5, môže riaditeľ z ekonomických dôvodov neodchodový víkend zrušiť.
7. O zmenu v harmonograme plánovaných víkendov môžu požiadať žiaci prostredníctvom zástupcu riaditeľa alebo vedúceho vychovávateľa; mimoriadny neodchodový víkend môže riaditeľ schváliť v prípade, ak je záväzne prihlásených minimálne 10 žiakov.
8. Ubytovanie žiakov maturitného a absolventského ročníka končí dňom nasledujúcim po dni vydania maturitného (absolventského) vysvedčenia. V prípade, že žiaci majú v nasledujúcom období povinnosti spojené s reprezentáciou školy alebo štúdiom, ich pobyt v ŠI individuálne posudzuje a schvaľuje riaditeľ na základe žiadosti žiaka a vyjadrenia zástupcu riaditeľa alebo vedúceho vychovávateľa.

#### **Článok 4**

##### ***Riadenie školského internátu***

1. Riaditeľ ŠI zodpovedá za:
  - a) vypracovanie a dodržiavanie výchovného programu školského zariadenia;
  - b) vypracovanie celoročného plánu práce;
  - c) úroveň vytvorených podmienok a za úroveň výchovno-vzdelávacej práce ŠI;
  - d) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov;
  - e) každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov;
  - f) časový rozvrh služieb vychovávateľov;
  - g) zabezpečenie pedagogického dohľadu;
  - h) bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov;
  - i) dodržiavanie školského poriadku;
  - j) prevádzku a hospodárenie;

- k) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti ŠI .
2. Riaditeľ ŠI poveruje:
- a) zástupcu pre prácu v školskom internáte alebo vedúceho vychovávateľa riadením v rozsahu kompetencií určených v jeho pracovnej náplni v oblasti pedagogickej, odbornej, administratívnej, prevádzkovej a personálnej; poverený riadiaci zamestnanec zodpovedá riaditeľovi za úroveň a výsledky práce ŠI v uvedených oblastiach;
  - b) vychovávateľov výchovno-vzdelávacou prácou s výchovnou skupinou.
3. Poradným orgánom riaditeľa ŠI je pedagogická rada ŠI, ktorú tvoria všetci kmeňoví pedagogickí zamestnanci ŠI.
4. Riaditeľ ŠI rozhoduje o:
- a) prijatí žiaka (v zmysle zásad uvedených v čl. 5);
  - b) prepustení žiaka;
  - c) vylúčení žiaka.
5. Kompetencie zamestnancov podrobne určuje aktuálny Pracovný poriadok zamestnancov.

### **Článok 5**

#### ***Zásady prijímania žiakov do ŠI***

1. Aby žiak mohol byť prijatý do ŠI, musí splniť tieto základné podmienky:
    - a) odovzdanie prihlášky v určenom termíne, obvykle do 31. mája
    - b) vzdialenosť miesta jeho trvalého bydliska je minimálne 25 km.
  2. U žiakov od druhého ročníka sa pri prijímaní do ŠI prihliada aj na:
    - a) doterajšie pôsobenie v ŠI - dodržiavanie ŠPŠI
    - b) dosahovanie dobrých študijných výsledkov a bezproblémovú dochádzku do školy.
  3. Po splnení uvedených podmienok budú prednostne prijímaní žiaci budúceho prvého ročníka, žiaci do 18. rokov a žiaci budúceho maturitného ročníka. Ďalej budú prijímaní žiaci nad 18 rokov 2. a 3. ročníka.
1. Žiaci 5. a 6. ročníka budú prijatí v prípade, že budú v ŠI voľné ubytovacie miesta.
  2. Školský internát neprijatým žiakom náhradné ubytovanie nezabezpečuje.

### **Článok 6**

#### ***Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI***

1. Výška mesačného príspevku na jedného žiaka je najviac 45% zo sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Určí ju zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

2. Príspevok sa uhrádza vždy do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
3. Zriaďovateľ ŠI môže po predložení žiadosti a dokladu o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku uvedeného v ods. 1.

## ***Časť II.***

### ***Práva a povinnosti žiakov***

#### ***Článok 7***

##### ***Práva žiakov***

1. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
2. Na vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom.
3. Na kvalifikovanú výchovu a vzdelávanie podľa výchovného programu ŠI.
4. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
5. Na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
6. Na individuálny prístup a organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
7. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie, alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov, alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov, alebo členov rodiny.
8. Na slobodné združovanie sa a slobodu prejavu, pričom jeho názorom - najmä tým, ktoré sa dotýkajú jeho osoby - musí ŠI venovať patričnú pozornosť; pritom však musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť, verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
9. Na slobodu myslenia, svedomia a vierovyznania.
10. Na úctu k ich osobe, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na svoju česť a povest'.
12. Na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním, zanedbávaním, alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením, alebo vykorisťovaním.
13. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom, psychotropnými látkami.
14. Na odpočinok a voľný čas.
15. Na slušné správanie zo strany zamestnancov ŠI.

16. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
17. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
18. Na informácie týkajúce sa jeho osoby.
19. Využívať v plnom rozsahu pridelenú miestnosť s príslušenstvom v období, na ktoré mu bola pridelená za súčasného dodržiavania určených pravidiel.
20. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace na výchovno-vzdelávaciu činnosť pri dodržiavaní prevádzkových predpisov pre to ktoré zariadenie.
21. Podieľať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti na báze dobrovoľnosti.
22. Zúčastňovať sa diania v ŠI, podávať námietky a žiadať realizáciu opodstatnených návrhov.
23. Prijímať návštevy vo vyhradenom čase a vo vyhradených priestoroch ( vid' čl.19 a 20 ŠPŠI ).
24. Umiestňovať v izbách vlastné doplnky, nástenky a pod. za predpokladu, že nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI a spolubývajúcich.
25. Používať vybrané vlastné elektrospotrebiče vyhovujúce slovenskej norme (stolné lampy, elektrické budíky, rádiá, magnetofóny, sušiče vlasov, elektrické holiace strojčeky), ktoré nesmú rušiť nočný a študijný pokoj.
26. Na kontakt s rodičmi využívať služobnú telefónnu linku (iba prichádzajúce hovory), pričom ohlasovanie telefónnych hovorov je obmedzené na čas od 7,00 do 21,30 h.
27. Využívať vlastné mobilné telefóny tak, aby nerušili študijný a najmä nočný pokoj.
28. Počas voľných dní navštevovať svojich rodičov, príbuzných, resp. známych; neplnoletý žiak si dá prítomnosť u nich potvrdiť podpisom v Záznamoch žiaka ubytovaného v ŠI.
29. Na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI, na študijný a nočný pokoj, na súkromie svojej rodiny, domova a korešpondencie, pričom vedenie ŠI je povinné vytvoriť podmienky pre realizáciu tohto práva (napr. telefonovanie, doručovanie listov, vzájomné návštevy).
30. Na osobnú hygienu počas celého dňa s výnimkou obmedzenia sprchovania v čase od 10. do 13. h. z dôvodu upratovania kúpeľní a 21,45 – 6,00 h. z dôvodu dodržiavania nočného pokoja a z bezpečnostných dôvodov.
31. Na voľný pohyb po budove (okrem izieb žiakov opačného pohlavia) denne od 7. do 21,00 hod ., v čase od 21,30 do 6,00 hod. je vchod na 2. a 3. poschodie uzamknutý.
32. Zrušené.
33. Zrušené.
34. Využívať audioštudovňu od 9.do 21,30 h.
35. Využívať TV – miestnosti do 21,30 h.
36. Využívať kuchynku do 21,45 hod., s možnosťou prípravy jedla do 21. hodiny.
37. Spievať a hrať na hudobných nástrojoch v čase od 7. do 21,00 h. (cez víkend od 9.h.):

- a) vo vyhradených miestnostiach (cvičné miestnosti);
  - b) v izbách v prípade, že nerušia spolubývajúcich.
38. Odmietnuť také práce, ktoré sú súčasťou pracovných náplní zamestnancov (údržbár, upratovačka) alebo prácu, ktorá môže byť pre žiakov nebezpečná, alebo by bránila ich sebazvedelávaniu, škodila zdraviu, telesnému, duševnému, mravnému, príp. sociálnemu rozvoju.
39. Žiadať o ubytovanie blízkych osôb (rodičia, súrodenci), ale iba v priestoroch na to určených a s písomným súhlasom riaditeľa ŠI, alebo jeho povereného zástupcu a po uhradení priamych nákladov spojených s týmto ubytovaním.
40. Na prezumpciu neviny; žiak nemôže byť nútený vypovedať a priznávať vinu. Ak je žiak mladší ako 18 rokov dôvodne podozrivý zo spáchania trestného činu, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca je povinný okamžite a priamo informovať jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov.
41. Na zabezpečovanie disciplíny spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou; telesné tresty sú v ŠI zakázané.
42. *V oblasti dodržiavania ľudských práv má žiak právo* na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov a na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

- vychovávateľa,
- výchovného poradcu,
- zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
- školského psychológa (Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Mládežnícka 34, Banská Bystrica



- detskú linku istoty (24 hodín denne) - č. tel.: 0800 500 500.

### **Článok 8**

#### ***Povinnosti žiakov***

1. Dodržiavať školský poriadok ŠI, právo a morálku spoločnosti.
2. Chrániť pred poškodením majetok ŠI.
3. Konať tak, aby nepoškodzoval a neohrozoval zdravie a bezpečnosť seba a ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove.
4. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov ŠI.
5. Rešpektovať pokyny zamestnancov ŠI, ktoré sú v súlade s vnútornými a právnymi predpismi a dobrými mravmi.
6. Dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby v ŠI aj na podujatiach organizovaných ŠI.
7. Riadiť sa príslušnými bodmi ŠP ŠI a pokynmi pedagogického dozoru na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy ŠI (kultúrne a športové podujatia, exkurzie, výlety a pod.).
8. Uhradiť poplatok za ubytovanie:
  - a) vždy do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza;
  - b) výnimka z platenia poplatku za ubytovanie sa môže poskytnúť iba pri dlhšej ako dvojmesačnej neprítomnosti žiaka v ŠI napr. zo zdravotných alebo študijných dôvodov – napr. zahraničná stáž, alebo z dôvodu ako ho uvádza čl.6 odst.3;
  - c) neuhradenie poplatku za ubytovanie v stanovenom termíne je posudzované ako porušenie PŠI (viď čl. 13, ods. 2 a/, b/).
9. Pripravovať sa pravidelne na vyučovanie.
10. Uhradiť škodu, ktorú spôsobil, predovšetkým uvedením do pôvodného stavu.
11. Vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním svojho životného prostredia, udržiavať pridelenú izbu a svoje osobné veci v čistote a poriadku, prezúvať sa pri vchode do budovy.
12. Izbu pri odchode uzamknúť, kľúč odovzdať.
13. Zapísať sa do evidencie pri preberaní kľúča od cvičnej miestnosti, didaktickej techniky.
14. Dodržiavať pravidlá vzájomných návštev; príchod a odchod z poschodia oznámiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
15. Svoju prítomnosť cez víkend vyznačiť do zoznamu najneskôr do stredy príslušného týždňa, akúkoľvek zmenu nahlásiť vychovávateľovi v hlavnej službe.

16. Svoju neprítomnosť alebo odchod zo ŠI oznámiť vychovávateľovi v hlavnej službe (viď čl.13 ods.2 d/).
17. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka obvykle v dňoch vyhradených na upratovanie izieb (pondelok a štvrtok), alebo podľa potreby.
18. Dodržiavať čas priepustiek a čas návratu z rôznych podujatí a návštev; pobyt inde ako je uvedené v zošite odchodov (alebo oznámené ako dôvod vychádzky) je vážne porušenie PŠI (viď č. 13ods. 2e).
19. Dodržiavať večierku o 22,00 h. Iba žiaci, ktorí majú súhlas službukonajúceho vychovávateľa učiť sa po večierke v študovniach, alebo majú povolenú individuálnu vychádzku na základe predchádzajúceho súhlasu službukonajúceho vychovávateľa alebo riaditeľa ŠI, môžu mať večierku posunutú maximálne na 23 h. (neplnoletí), alebo 24 h. (plnoletí žiaci).
20. Dodržiavať nočný pokoj od 22. do 6.hodiny, žiaci sa v tomto čase vzájomne nenavštevujú, nerušia sa hlasným hovorom, spevom, hrou na hudobné nástroje, reprodukovanou hudbou.
21. Zachovávať pokoj na chodbách a schodiskách, aby v izbách a študovniach bolo možné študovať počas celého dňa.
22. Na záver školského roka odovzdať pridelený inventár hospodárke ŠI a izbu po splnení všetkých určených povinností svojmu skupinovému vychovávateľovi; svojvoľné opustenie ŠI sa v tomto zmysle posudzuje ako hrubé porušenie PŠI (viď čl. 13 ods. 2 c/).
23. Dodržiavať medzi sebou a voči zamestnancom a starším pravidlá slušného správania. V ŠI sú nežiaduce prejavy vzájomnej náklonnosti „párikov“ .
24. Ustrojiť sa primerane miestu, kde sa žiak pohybuje – škola, divadlo, ŠI ... (individualitu študenta ŠI rešpektuje).
25. Dospelým vykať, oslovenie žiakov sa riadi vzájomnou dohodou vychovávateľa so žiakom.
26. Vykonávať večerné žiacke služby v kuchynkách, kúpeľniach a študovniach.
27. Plniť úlohy súvisiace s čistotou a estetikou životného prostredia ŠI a jeho okolia.
28. Ak žiak ochorie doma, alebo sa stane iná mimoriadna udalosť pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí rodič (alebo žiak nad 18 rokov veku) túto skutočnosť vierohodne oznámiť.
29. Oznámiť PN, ktorá sa vyskytla v priebehu týždňa skupinovému vychovávateľovi alebo vychovávateľovi v hlavnej službe (viď č. 13 ods. 2 j/).
30. Absolvovať PN v domácom ošetrovaní (viď čl. 22 ods. 6 - 12).

## Článok 9

### Žiaci nesmú

1. Obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb ubytovaných v ŠI.
2. Používať, obstarávať, prechovávať pre seba alebo iného drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to ani v ŠI, ani mimo neho, pričom nedodržanie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie PŠI (viď čl. 13 ods. 1 a- c/); prechovávanie drog a psychotropných látok, ich obstarávanie a užívanie má charakter trestného činu podľa § 187 trestného práva.

#### **Postup internátu v prípade oprávneného podozrenia, že žiak užil alkohol, alebo nelegálnu drogu (Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2011/2012):**

- a) zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru, ktorý disponuje prostriedkami na zisťovanie požitia alkoholu alebo inej návykovej látky a má na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie;
  - b) v prípade ohrozenia života žiaka zodpovedný zamestnanec privolá aj zdravotníkov;
  - c) ak sa požitie alkoholu potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa §5 odst. 10 zákona č 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
3. Vo vzájomnom vzťahu využívať vydieranie a útlak (šikanovanie); takéto konanie napĺňa skutkovú podstatu trestného činu a môže mať za následok vylúčenie z ŠI (viď čl. 13 ods. 1 e/).
  4. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia, alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť (viď čl. 13 ods. 1 h/).
  5. Prinášať so ŠI ostré predmety, zbrane, obranné spreje a iné predmety, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
  6. Fajčiť v priestoroch ŠI, na schodoch a pred budovou, ako aj pri činnostiach organizovaných ŠI bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
  7. Používať v budove otvorený oheň (fajčenie, vonné tyčinky, sviečky).
  8. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
  9. Robiť žiadne vlastné úpravy v izbe, na stenách, nábytku a ostatnom zariadení ŠI (opravy, premiestňovanie nábytku, montáž doplnkov – petlice, klince, lepenie plagátov a pod.).
  10. Navštevovať spolužiakov opačného pohlavia v izbách alebo zdržiavať sa u nich v nočných hodinách (viď čl. 13 ods. 2 f/).
  11. Bez vážneho dôvodu odchádzať počas týždňa zo ŠI (viď čl. 13 ods. 2 d/); podmienky odchodu žiakov zo ŠI počas týždňa sú uvedené v čl. 18, ods.2.

12. Zostávať v ŠI bez prítomnosti vychovávateľa.

### **Časť III.**

#### ***Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov***

#### **Článok 10**

##### ***Práva rodičov a zákonných zástupcov***

##### ***v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona***

1. Vybrať pre svoje dieťa školský internát, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠI poskytovali ich deťom informácie vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI a ŠP ŠI.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správanií detí.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠI prostredníctvom Rady školy.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa ŠI.
7. Vyjadrovať sa k výchovnému programu ŠI prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

#### **Článok 11**

##### ***Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov***

##### ***zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona***

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa a určené poriadkom ŠI.
2. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Oznámiť zmenu adresy alebo kontaktnej osoby v prípade dlhodobého pobytu v zahraničí.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.
6. Oznámiť bezodkladne neprítomnosť žiaka v ŠI.
7. Uhradiť poplatok za ubytovanie v stanovenej výške a termíne.

## **Časť IV.**

### **Článok 12**

#### **Opatrenia vo výchove**

v zmysle Metodického usmernenia č. 12/ 2010-R

o uložení opatrení vo výchove žiakom v školských internátoch

- 1. Žiakovi možno uložiť nasledovné opatrenia vo výchove:**
  - a. pochvala,
  - b. iné ocenenie,
  - c. napomenutie,
  - d. pokarhanie,
  - e. podmiennečné vylúčenie,
  - f. vylúčenie.
2. Vedúci vychovávateľ, zástupca riaditeľa ŠI a riaditeľ ŠI uložia opatrenia vo výchove na návrh vychovávateľa alebo po prerokovaní s vychovávateľom.
3. **O uložení podmiennečného vylúčenia alebo vylúčenia** zo ŠI rozhoduje riaditeľ ŠI po prerokovaní v metodickom združení vychovávateľov ŠI
4. **Pochvalu** možno žiakovi uložiť za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, alebo všeobecne prospešné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálne vzťahy vo výchovnej skupine a školskom internáte.
5. **Iné ocenenie** možno žiakovi uložiť za záslužný čin alebo statočný čin.
6. **Napomenutie alebo pokarhanie** možno žiakovi uložiť za menej závažné alebo závažnejšie porušenie ŠP ŠI, morálnych noriem, zásad spolunažívania vo výchovnej skupine alebo v ŠI.
7. **Podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie** možno žiakovi uložiť za závažné alebo opakované porušenie ŠP ŠI, morálnych noriem, zásad spolunažívania a za činnosti, ktoré narušajú spolunažívanie vo výchovnej skupine alebo v internáte.
8. Za mimoriadne závažné porušenia školského poriadku, morálnych noriem (napr. sexuálne obťažovanie, intímny pomer v priestoroch ŠI a pod.), za mimoriadne závažné porušenie ľudských práv a základných slobôd alebo za konanie, ktoré napĺňa znaky trestného činu, **možno žiaka vylúčiť aj bez predchádzajúceho podmiennečného vylúčenia.**
9. Konanie žiaka, za ktoré mu môže byť uložené podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie sa musí objektívne prešetriť. Prešetrenie sa uskutoční za osobnej účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu, vychovávateľa a riaditeľa ŠI. O prešetrení sa vyhotoví písomný záznam.
10. Súčasťou rozhodnutia o uložení podmiennečného vylúčenia je aj určenie skúšobnej lehoty. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za ktoré mu možno ulo-

žiť napomenutie alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúčenia upustí. Ak sa žiak počas skúšobnej lehoty takéhoto konania dopustí, bude zo školského internátu vylúčený. Písomné rozhodnutie o vylúčení sa doručí zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi.

**11. Ak žiak poruší ŠP ŠI, môže sa mu podľa závažnosti priestupku uložiť:**

- a) napomenutie skupinovým vychovávateľom - ústne;
- b) pokarhanie skupinovým vychovávateľom - ústne;
- c) pokarhanie vedúcim vychovávateľom alebo zástupcom riaditeľa - ústne;
- d) pokarhanie riaditeľom – písomne rozhodnutím;
- e) odňatie výhody;
- f) podmienené vylúčenie zo ŠI so skúšobnou lehotou – písomne rozhodnutím;
- g) vylúčenie zo ŠI– písomne rozhodnutím;
- h) ochranné opatrenie (vid' odst. 13).**

**12.** Pedagogický zamestnanec môže použiť aj iné výchovné opatrenie (napr. znovu vysvetliť žiakovi pravidlá – (pohovor), z výchovných alebo študijných dôvodov upraviť čas príchodov do ŠI, pozvať na pohovor rodičov a pod.).

**13.** Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ (alebo jeho zástupca) bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu;
- b) zdravotnú pomoc;
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

### **Článok 13**

#### ***Vážne porušenie ŠP ŠI***

**1. Za vážne porušenie poriadku, za ktoré možno žiaka ihneď vylúčiť, sa považuje:**

- a) príchod do ŠI pod vplyvom alkoholu (vid' čl. 9 ods.2);
- b) prechovávanie a požívanie alkoholických nápojov v ŠI a na podujatiach organizovaných internátom (vid' čl. 9 ods.2);
- c) prechovávanie, požívanie a distribúcia drog v ŠI i mimo neho (vid' čl. 9 ods.2);

- d) krádeže v internáte aj mimo neho;
- e) šikanovanie (viď čl. 9 ods.3);
- f) fajčenie v priestoroch internátu, na schodoch a pred budovou (viď čl. 9 ods.6) a fajčenie na podujatiach organizovaných internátom;
- g) spôsobenie ujmy na zdraví spolužiakom alebo zamestnancom ŠI;
- h) konanie proti dobrým mravom a právam spolužiakov, sexuálne obťažovanie alebo sexuálny styk v ŠI (viď čl 12, ods. 8) ;

**2. Za vážne porušenie ŠP ŠI sa považuje aj:**

- a) meškание s platením príspevku za ubytovanie viac ako jeden mesiac;
- b) opakované neuhradenie poplatku za ubytovanie (viac ako dve bezdôvodné omeškания počas školského roka – viď čl. 13, ods. 3, 4);
- c) odchod zo ŠI na konci školského roka bez odovzdania zapožičaného inventáru a uvedenia izby do náležitého stavu;
- d) opakované svojvoľné opustenie ŠI, opakovaná neoznámená neprítomnosť v ŠI;
- e) nedodržanie času návratu z vychádzky alebo pobytu inde, ako bol uvedený;
- f) porušenie zákazu vzájomných návštev žiakov opačného pohlavia v izbách (čl.9 ods.10);
- g) neuvedenie poškodenej veci do pôvodného stavu alebo neuhradenie poplatku za škodu;
- h) vedomé ignorovanie pokynov vychovávateľov a ostatných zamestnancov ŠI;
- i) vedomé bránenie plneniu povinností vychovávateľovi zo strany žiaka ubytovaného v ŠI;
- j) zatajenie svojho zdravotného stavu v prípade PN, alebo pri nástupe do ŠI;
- k) permanentný neporiadok v izbe;
- l) opakované rušenie nočného pokoja;
- m) poškodenie majetku ŠI.

**3. Riaditeľ môže prepustiť žiaka zo ŠI, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, je v omeškání s platením príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie viac ako jeden mesiac a nereagoval zaplatením do piatich dní od doručenia výzvy o nezaplatení príspevku. V prípade finančných alebo iných problémov, pre ktoré nemôže byť príspevok včas zaplatený, má právo rodič, alebo dospelý žiak písomne požiadať riaditeľa o odklad platenia. Poplatok za ubytovanie však musí byť zaplatený najneskôr:**

- a) za obdobie september – december do 10.decembra
- b) za obdobie január – jún do 15. júna príslušného školského roka.

**4. Riaditeľ môže prepustiť žiaka zo ŠI, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, v priebehu školského roka bez vážneho dôvodu opakovane ( viac ako 2 x) nedodrží termín platieb.**

5. Telesné tresty sú v ŠI zakázané.
6. Priestupky a pochvaly zapisuje skupinový vychovávateľ do osobného spisu žiaka.
7. Vedúci zamestnanec posielajú písomný oznam rodičom.

## **Časť V.**

### ***Svojpomocná činnosť žiakov***

#### **Článok 14**

##### ***Zásady svojpomocnej činnosti žiakov***

1. Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju.
2. Žiaci nesmú byť zamestnávaní prácami:
  - a) ktoré sú neprimerané ich anatomickému, fyziologickému a psychickému rozvoju a v tom sú nebezpečné a zdraviu škodlivé;
  - b) pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu (§ 165, 167 odst.1.-3. Zák.práce);
  - c) ktoré sú v pracovnej náplni zamestnancov ŠI.
3. V zmysle Zásad MŠaV č. 17 224/1980-21 svojpomocná činnosť žiakov:
  - a) je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce;
  - b) rozvíja pracovnú iniciatívu žiakov;
  - c) učí žiakov pracovným zručnostiam a návykom;
  - d) učí žiakov vážiť si prácu iných;
  - e) pomáha udržiavať čistotu a poriadok a motivuje žiakov k estetickému úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia;
  - f) má výchovný charakter a nenahrádza prácu zamestnancov.
4. Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
5. Na svojpomocnej práci sa podieľajú všetci žiaci. Od účasti na nej môžu byť oslobodení žiaci z vážnych zdravotných dôvodov.
6. **Žiaci pri svojpomocnej činnosti:**
  - a) dodržiavajú predpisy o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci;
  - b) používajú ochranné pomôcky podľa druhu práce;
  - c) upratujú izby a okolie ŠI, vykonávajú službu v kuchynkách, kúpeľniach a študovniach;
  - d) pomáhajú pri ošetrovaní chorých na základe dohody;
  - e) šetria zariadenia, pracovné prostriedky, ochranné pomôcky a energie;



- f) oznamujú vedeniu ŠI alebo vychovávateľom nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov, vychovávateľ zapisuje požiadavky do zošita požadovaných opráv;
- g) musia byť oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o čom vedú vychovávatelia riadnu evidenciu;
- h) nesmú vykonávajú práce s použitím dezinfekčných prostriedkov, čistiť okná, osvetľovacie zariadenia, vykonávať veľké upratovanie a práce náročné na dodržanie bezpečnosti.

**7. Riaditeľ, resp. ním poverený zamestnanec:**

- a) zabezpečí svojpomocnú činnosť žiakov so zreteľom na ich fyziologické a vekové osobitosti;
- b) vypracuje cyklus prác svojpomocnej činnosti, ktorý je súčasťou ŠP ŠI;
- c) určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarúšal čas na odpočink, osobné voľno, prípravu na vyučovanie, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť;
- d) zabezpečí dostatok pracovných a ochranných pomôcok;
- e) zabezpečí kontrolu poriadku a čistoty izieb, osob. vecí, spoločných priestorov a okolia ŠI;
- f) určí povinnosti upratovačiek a údržbára;
- g) zabezpečí upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov a veľké upratovanie zamestnancami a s prostriedkami ŠI;
- h) prerokuje zásady svojpomocnej činnosti so študentskou samosprávou.

7. Svojpomocnú činnosť žiakov upravuje platný Prevádzkový poriadok ŠI, Časť IV, čl. 18-20.

8. Cyklus svojpomocnej činnosti na udržiavaní poriadku a čistoty izieb, príslušných priestorov a okolia budovy uvádza nasledujúca tabuľka:

		umývanie mopom	umývanie bez dezinf. prostr.	utieranie prachu	vysávanie	vynášanie odpadkov	výmena podľa sam. rozpisu	úprava podľa sam. rozpisu	podľa samost. rozpisu
1.	podlahy izieb	2 x T							
2.	stoly		1x T						
3.	postele – nečalúnené č.			1x T					
4.	postele – čalúnené časti				1 x Š				
5.	matrace								1 x R
6.	skrine, police, perináky		1 x M	1 x T					
7.	vnútorné plochy nábytku				1 x Š				
8.	odpadové koše					1 x D			
9.	chladniace boxy		2 x M						
10.	postel'ná bielizeň						2 x M		
11.	čajová kuchyňa					1 x D			1 x D
12.	okolie ŠI							2 x T	
13.	kúpeľňa								1 x D

Legenda:

D - denne

T - týždenne

Š - štvrťročne

R - ročne

## Časť VI.

### Článok 15

#### Osobné voľno žiakov

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má každý žiak právo na oddych a osobné voľno, v ktorom sa môže seberealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom v športe, kultúre, hudbe, štúdiu cudzích jazykov, alebo iným činnostiam.
2. Osobné voľno je minimálne 2 hodiny denne.
3. Počas osobného voľna sa žiakovi nesmie prikazovať plnenie žiadnych povinností.
4. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť, alebo zákony spoločnosti a pravidlá slušného správania v ŠI alebo na verejnosti.
5. Osobné voľno si žiaci čerpajú individuálne v závislosti od individuálneho rozvrhu hodín:
  - a) žiaci prvého ročníka a žiaci do 16 rokov do 19,00 hodiny;
  - b) žiaci od 16 do 18 rokov do 20,30 hodiny;
  - c) žiaci nad 18 rokov do 21. hodiny
  - d) žiaci nad 18 rokov všetkých ročníkov, ktorí už majú maturitu do 21,30 h.

### Článok 16

#### Individuálne vychádzky

1. Individuálne vychádzky sú vychádzky nad rámec osobného voľna, ktoré povoľuje skupinový vychovávateľ (v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe). V mimoriadnych prípadoch, ak ide o vychádzku nad rámec bodu 5, povoľuje ju riaditeľ ŠI.
2. Príchody žiakov prvého ročníka sa evidujú samostatne.
3. Na žiadosť rodičov možno zo študijných alebo výchovných dôvodov určiť žiakovi zvláštny režim príchodov do ŠI, obmedziť vychádzky, resp. zrušiť permanentné vychádzky. V prípade plnoletých žiakov podáva rodič túto požiadavku písomne.
4. Z vážnych študijných alebo výchovných dôvodov môže žiakovi určiť zvláštny režim príchodov riaditeľ ŠI alebo jeho poverený zástupca. O rozhodnutí a jeho dôvodoch informuje písomne rodičov (zákonných zástupcov) žiaka.
5. Individuálne vychádzky nad rámec osobného voľna posudzuje vychovávateľ individuálne a môže ich povoliť:
  - a) žiakom prvého ročníka do 22,00 hodiny;
  - b) ostatným žiakom do 23. hodiny.
6. Žiak nad 18. rokov veku môže v zmysle čl.15 žiadať o permanentnú vychádzku do 21,30 hod., pričom podmienky jej udelenia musia byť individuálne prekonzultované s každým žiakom a po vzájomnej dohode oboch stránok písomne potvrdené.
7. Žiak sa pri odchode na individuálnu vychádzku musí zapísať do určenej evidencie. Vychovávateľ v hlavnej službe zapisuje žiaka, u ktorého je predpoklad, že príde po 21. hodine, do denného záznamu.
8. Svoj príchod z vychádzky oznamuje žiak osobne vychovávateľovi.
9. Príchod žiakov v neskorých večerných hodinách (po 21. hodine) z individuálnych vychádzok nesmie rušiť študijný a nočný pokoj ŠI, ani jeho prevádzku.
10. Školské podujatia presahujúce časovo 21,00 h. vopred písomne oznamujú a náležitosti s tým spojené zariaďujú pedagógovia školy, ktorí sú za podujatie zodpovední. Oznámenie obsahuje:
  - a) menný zoznam žiakov;
  - b) čas, hodinu odchodu na podujatie;
  - c) predpokladaný príchod do ŠI;
  - d) spôsob dopravy žiakov do ŠI;
  - e) zoznam žiakov nebývajúcich v ŠI, ktorí potrebujú po školskom podujatí na nevyhnutný čas ubytovanie.

Písomné vyjadrenie musí byť opatrené podpisom zodpovedného pedagóga .

Uvedené zásady uvoľňovania žiakov boli prerokované na klasifikačnej porade dňa 29.6.1998.

11. Písomný súhlas na návštevu podujatí alebo na účinkovanie na podujatiach presahujúcich 22. h. dáva iba riaditeľ školy. Do ŠI žiak doručí oznámenie najneskôr jeden deň pred podujatím.
12. Neskorý návrat z vychádzky, neoznámená vychádzka alebo ak sa žiak nevráti z vychádzky, sa posudzuje ako porušenie ŠP ŠI.
13. Odchod zo ŠI (na vychádzku) medzi 21,00 h. a 6.h. nie je povolený.

### **Článok 17**

#### ***Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek***

1. Permanentná priepustka sa udeľuje žiakovi, ktorého mimoškolská činnosť pravidelne zasahuje do režimu dňa (napr. neskoré večerné príchody).
2. Za mimoškolskú činnosť sa považuje výnimočná aktivita v kultúre, aktivita v súvislosti s výkonom náboženských služieb, nácvikom zborov, súborov, práca v dobročinných organizáciách a pod.
3. Permanentnú priepustku môže udeliť zástupca riaditeľa alebo vedúci vychovávateľ.
4. **Žiak pred udelením permanentnej priepustky predkladá:**
  - a) žiadosť;
  - b) oznámenie o výkone mimoškolskej činnosti;
  - c) súhlas riaditeľa s výkonom mimoškolskej činnosti;
  - d) potvrdenie vedúceho súboru, kde je uvedený čas, v ktorom žiak vykonáva mimoškolskú činnosť;
  - e) žiak do 18 rokov predkladá písomný súhlas rodičov.
5. Kritériá pre udelenie permanentných priepustiek:
  - bezproblémové správanie;
  - dobrá starostlivosť o svoje prostredie;
  - priemer prospechu do 2,5.

### **Časť VII.**

#### **Článok 18**

##### ***Návšteva rodičov***

1. Žiaci oznamujú vychovávateľovi v hlavnej službe:
  - a) odchod zo ŠI k rodičom;
  - b) príchod z domu.

2. V priebehu týždňa je odchod zo ŠI za účelom návštevy rodičov v mieste bydliska zakázaný. Výnimku zo zdravotných alebo vážnych rodinných dôvodov na základe žiadosti rodičov, zákonných zástupcov (alebo plnoletých žiakov) môže povoliť skupinový vychovávateľ, v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe. Svojevoľné opustenie ŠI bude posudzované ako priestupok voči ŠP ŠI.
3. Do ŠI prichádzajú žiaci od rodičov v deň pred začiatkom školského vyučovania v čase od 17,00 do 21,00 hodiny, žiaci 1. ročníka do 20. hodiny. Žiadosti o výnimky žiaci resp. ich zákonní zástupcovia predkladajú písomne.
4. Odchod žiakov zo ŠI za účelom návštevy rodičov nie je po 20,00 h. večer a pred 6,00 h. ráno povolený.

### **Článok 19**

#### ***Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI***

1. Návštevy sú povolené v čase od 16,00 hod. do 20,00 hod.
2. Rodičom bude vstup do budovy umožnený po ohlásení sa u vychovávateľa. V prípade záujmu môže rodič navštíviť žiaka v jemu pridelenej izbe. Ostatné návštevy sa môžu prijímať iba v návštevných miestnostiach (č. 106, 201).
3. Žiaci Konzervatória nebývajúci v ŠI majú povolené zdržiavať sa len v návštevných miestnostiach. Platia pre nich tie isté pokyny, ako pre ostatných návštevníkov. Výnimku môže povoliť vychovávateľ v hlavnej službe.

### **Článok 20**

#### ***Vzájomné návštevy žiakov***

1. Vzájomné návštevy medzi chlapcami a dievčatami sú povolené v čase od 8,00 –21,00 hod. v priestoroch k tomu vyhradených (spoločenské miestnosti).
2. Návštevy príslušníkov rôznych pohlaví v izbách nie sú povolené z dôvodu potreby rešpektovania súkromia ostatných tam ubytovaných žiakov.

### **Článok 21**

#### ***Systém ochrany vzácných vecí***

1. V ŠI sa neodporúča prechovávať väčšie sumy peňazí, ani vzácne predmety. Vo výnimočných prípadoch je možné uložiť si tieto u hospodárky ŠI.
2. Žiakom a ich rodičom sa odporúča zriadiť si študentský účet v peňažnom ústave s platobnou kartou. Ak žiak aj napriek upozorneniu v ŠI prechováva cenné veci a vyššiu sumu peňazí a dôjde k ich krádeži, je povinný krádež ihneď ohlásiť službukonajúcemu vychovávateľovi.

3. Službukonajúci vychovávateľ je povinný krádež okamžite hlásiť riaditeľovi, resp. inému poverenému vedúcemu zamestnancovi, ktorí po posúdení udalosti zväžia opodstatnenosť nahlásenia Polícii - Obvodnému oddeleniu Východ ČSA 22, tel. 412 49 46 alebo 412 49 48.

## **Časť VIII.**

### ***Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia***

#### **Článok 22**

##### ***Zdravotné opatrenia***

1. Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorému to zdravotný stav dovoľuje a podmienky v ŠI (napr. kolektívne ubytovanie) mu vyhovujú.
2. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený na pomoc žiakom, ktorí vyžadujú osobitnú starostlivosť.
3. Podmienkou ubytovania v zmysle Prevádzkového poriadku je predloženie potvrdenia o bezinfekčnosti prostredia.
4. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.
5. ŠI má zriadenú izolačnú miestnosť (č. 100), vypracovaný Traumatologický plán (Usmernenie pre prípad vážneho ohrozenia zdravotného stavu) a vybavenú lekárničku pre poskytnutie prvej pomoci (č. 105). Zamestnanci sú vyškolení na poskytnutie predlekárskej prvej pomoci.
6. Ak žiak ochorie v ŠI službukonajúci vychovávateľ:
  - a) zariadi základné ošetrovanie žiaka - predlekárska prvá pomoc
  - b) ak žiak potrebuje sprievod k lekárovi, zabezpečí tento sprievod;
  - c) v prípade potreby zariadi, aby žiak bol ošetrovaný lekárom v ŠI;
  - d) zapíše stav chorého do Denného záznamu a Zošita prvej pomoci, zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané a na pokyn koho;
  - e) oznámi v škole, že žiak je chorý;
  - f) oznámi rodičom stav dieťaťa telefonicky, alebo telegramom; dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v zošite hovorov;
  - g) zabezpečí podávanie liekov, pri preberaní služby informuje ostatných vychovávateľov a stav chorého;
  - h) ak to zdravotný stav dieťaťa vyžaduje, **vyzve rodičov, aby si prišli po dieťa** (napr. teplota nad 38°C, infekčné ochorenie, odporúčanie lekára, žiak nie je schopný sám cestovať ...).
7. Ak žiak ochorie v škole:

- a) žiak navštívi ošetrojúceho lekára alebo lekársku pohotovostnú službu po oznámení triednemu učiteľovi;
  - b) po príchode od lekára sa hlási u službukonajúceho vychovávateľa.
8. **Absolvovanie PN v internáte nie je možné z organizačných ( v ŠI sa nevarí ), hygienických, ani priestorových dôvodov.**
9. Sprievod domov ŠI nezabezpečuje.
10. **Vychovávateľ nesmie sám určiť, ktoré lieky môže žiak používať.**
11. V ŠI sa vedie presná evidencia chorých žiakov a podávaných liekov (Zošiť prvej pomoci, uložený v pracovni vychovávateľa č. 105) .
12. Pobyť chorých a nedoliečených žiakov je v ŠI zakázaný a posudzuje sa ako priestupok voči ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 2 j/).

### **Článok 23**

#### **Hygienické opatrenia**

##### **1. Vedenie ŠI:**

- a) zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov;
- b) vydáva hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov v Prevádzkovom poriadku;
- c) stanoví náplň práce zamestnancov v Pracovnom poriadku;
- d) stanoví úlohy žiakov v PŠI.

##### **2. Žiaci sú povinní:**

- a) ukladať si svoje potraviny v pridelených skrinkách a chladiacich boxoch;
- b) pri vstupe do budovy sa prezúvať;
- c) starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI;
- d) pomáhať formou služieb v kuchynkách, cvičných miestnostiach, klubovniach a kúpeľniach;
- e) udržiavať svoje osobné veci v čistote a v poriadku; z hygienických dôvodov na požiadanie umožniť ich kontrolu; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka (viď čl. 8, ods.15);
- f) udržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný dobe a miestu, kde sa žiak zdržuje (v ŠI, škole, v jedálni, na kultúrnom podujatí).

##### **3. V ŠI je zakázané:**

- a) ukladať si potraviny na vnútorných a vonkajších parapetoch okien;
- b) chovať a vodiť zvieratá.

### **Článok 24**

#### **Bezpečnostné opatrenia**

##### **1. Povinnosti riaditeľa:**

- a) určuje povinnosti pedagogických zamestnancov v súvislosti s BOZPaV;
- b) zabezpečí, aby sa žiaci pri nástupe do ŠI oboznámili so ŠP ŠI a boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a hygienických predpisoch;
- c) kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov a predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní;
- d) určí jedného zodpovedného vychovávateľa na každých 25 žiakov pri výletoch, exkurziách a podujatiach organizovaných ŠI; ak to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogický dozor aj s väčším počtom osôb;
- e) zabezpečí pedagogický dozor počas osobného voľna, ak sa žiaci zdržiavajú v priestoroch ŠI; pri odchode žiakov k rodičom a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje;
- f) zabezpečí vedenie evidencie školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných ŠI.

## **2. Povinnosti vychovávateľa:**

- a) poučí žiakov pri nástupe do ŠI o bezpečnostných, požiarnych, hygienických predpisoch a ŠP ŠI, vedie o poučení evidenciu;
- b) poučí žiakov pri dobrovoľnej spoločensky užitočnej práci o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktorú vykonávajú;
- c) vykonáva odborný dozor pri práci žiakov, na exkurziách, výletoch, podujatiach, súťažiach;
- d) vedie žiakov a dbá na dodržiavanie predpisov.

## **3. Povinnosti žiakov:**

- a) oboznámiť sa a dodržiavať hygienické, protipožiarne a bezpečnostné predpisy;
- b) dodržiavať pri práci pokyny vychovávateľa;
- c) dodržiavať prevádzkové predpisy kuchyniek, zariadení slúžiacich pre kultúru, šport, a pod.; prevádzkové predpisy sú prílohou tohto PŠI.

## **3. Žiaci nesmú:**

- a) vykonávať práce, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov (§167ZP);
- b) vykonávať práce, ktoré so zreteľom na anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre nich neprimerané, nebezpečné a zdraviu škodlivé;
- c) požívať drogy, alkoholické nápoje, psychotropné látky, prechovávať ich pre seba alebo pre iných v ŠI i mimo neho (viď čl. 9 ods.2);
- d) v priestoroch a jeho okolí fajčiť a používať v budove otvorený oheň (viď čl. 9 ods. 5);
- e) zamkynáť sa v izbách a cvičných miestnostiach;



- f) sedieť v oknách a preliezať cez ne;
- g) šplhať sa po zábradlí schodísk a bleskozvodoch ŠI;
- h) premiestňovať inventár a robiť na ňom úpravy;
- i) ohrozovať zámerne zdravie a bezpečnosť seba alebo ostatným ubytovaným žiakom;
- j) odchádzať z ŠI (napr. cestovanie k rodičom) po 20. a pred 6.hodinou (viď čl. 18 ods. 4);
- k) odchádzať zo ŠI po 21.hodine za účelom vychádzky (viď čl. 16 ods. 13).

## Článok 25

### Zásady stravovania

Ubytovaní žiaci sa stravujú v školskej výdajnej jedálni Konzervatória Jána Levoslava Bellu.

## Časť IX.

### Článok 26

#### Režim dňa

<b>Pondelok až piatok:</b>	
6,30	budíček s možnosťou individuálneho budenia od 6,00 h., hygiena
6,30 - 7,30	individuálne raňajky, odchod do školy
8,00 - 12,30	vyučovanie, cvičné hodiny, príprava na vyučovanie
12,30-14,30	obed
14,30-18,00	vyučovanie, cvičné hodiny, príprava na vyučovanie, osobné voľno - individuálne
17,00-17,30	večera
18,00-21,00	cvičné hodiny, príprava na vyučovanie, zamestnanie v ŠI, osobné voľno
21,00 hod.	ukončenie záujmovej činnosti, odchod na poschodia
21,30	uzamknutie poschodí
21,00-22,00	príprava na večierku
22,00	večierka (v piatok 23,00 hod.)
22,00-6,00	nočný pokoj
<b>Sobota:</b>	
7,30	budíček
7,30-8,30	osobná hygiena, individuálne raňajky
8,45	odchod do školy
9,00-15,00	cvičné hodiny v škole, príprava na vyučovanie, obed individuálne

15,00-21,00	osobné voľno, príchod do ŠI, odchod žiakov na poschodia
21,00-22,00	príprava na večierku
21,30	uzamknutie poschodí
23,00	večierka
22,00-6,00	nočný pokoj
	<b>Nedeľa</b>
8,30	budíček
8,30-9,30	osobná hygiena, individuálne raňajky
10,00-13,45	cvičné hodiny v ŠI, príprava na vyučovanie, obed individuálne
13,45	odchod do školy
14,00-17,00	cvičné hodiny v škole, príprava na vyučovanie
od 17,00	príchod do ŠI od rodičov (prváci do 20. hod. ostatní do 21.hodiny)
21,00-22,00	príprava na večierku, odchod na poschodia
21,30	uzamknutie poschodí
22,00	večierka
22,00-6,00	nočný pokoj

## **Časť X.**

### **Článok 27**

#### ***Všeobecné a záverečné ustanovenia***

1. Ruší sa Školský poriadok školského internátu z 1.11.2009.
2. Školský poriadok školského internátu bol prerokovaný v Metodickom združení vychovávateľov dňa 17.5.2012, prerokovaný v Rade školy dňa 20. júna 2012 .
3. ŠP ŠI je v elektronickej podobe prístupný na stránke Konzervatória Jána Levoslava Bellu [www.konzervatoriumbb.sk](http://www.konzervatoriumbb.sk) - časť Školský internát a v tlačenej podobe v pracovni vychovávateľov č. 105.
4. ŠP ŠI sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
5. Poriadok ŠI nadobúda účinnosť dňa 1.9.2012.

V Banskej Bystrici jún 2012

Vypracovala: PaedDr. Eva Aláčová

Mgr. Tibor Sedlický  
riaditeľ Školského internátu

## **Časť XI.**

### **Článok 28 Obsah**

#### **Časť I.**

Článok 1	Všeobecné ustanovenia	str. 2
Článok 2	Vydanie a rozsah pôsobnosti	str.3
Článok 3	Charakteristika a prevádzka školského internátu	str. 3
Článok 4	Riadenie školského internátu	str. 4
Článok 5	Zásady prijímania žiakov do ŠI	str. 5
Článok 6	Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI	str. 5

#### **Časť II. Práva a povinnosti žiakov**

Článok 7	Práva žiakov	str. 6
Článok 8	Povinnosti žiakov	str. 9
Článok 9	Žiaci nesmú	str. 11

#### **Časť III. Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov**

Článok 10	Práva rodičov a zákonných zástupcov	str. 12
Článok 11	Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov	str. 12

#### **Časť VI.**

Článok 12	Opatrenia vo výchove	str. 13
Článok 13	Vážne porušenie ŠP ŠI	str. 14

#### **Časť V. Svojpomocná činnosť žiakov**

Článok 14	Zásady svojpomocnej činnosti žiakov	str. 16
-----------	-------------------------------------	---------

#### **Časť VI.**

Článok 15	Osobné voľno žiakov	str. 18
-----------	---------------------	---------

Článok 16	<i>Individuálne vychádzky</i>	<i>str. 18</i>
Článok 17	<i>Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek</i>	<i>str. 19</i>
<b>Časť VII.</b>		
Článok 18	<i>Návšteva rodičov</i>	<i>str. 20</i>
Článok 19	<i>Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI</i>	<i>str. 20</i>
Článok 20	<i>Vzájomné návštevy žiakov</i>	<i>str. 21</i>
Článok 21	<i>Systém ochrany vzácnych vecí</i>	<i>str. 21</i>
<b>Časť VIII. Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia</b>		
Článok 22	<i>Zdravotné opatrenia</i>	<i>str. 21</i>
Článok 23	<i>Hygienické opatrenia</i>	<i>str. 22</i>
Článok 24	<i>Bezpečnostné opatrenia</i>	<i>str. 23</i>
Článok 25	<i>Zásady stravovania</i>	<i>str. 24</i>
<b>Časť IX.</b>		
Článok 26	<i>Režim dňa</i>	<i>str.25</i>
<b>Časť X.</b>		
Článok 27	<i>Všeobecné a záverečné ustanovenia</i>	<i>str. 26</i>
<b>Časť XI.</b>		
Článok 28	<i>Obsah</i>	<i>str. 23</i>