
Školský poriadok

KONZERVATÓRIUM
Jána Levoslava Bellu
Banská Bystrica

Platnosť od 2.septembra 2015

Obsah

I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti	4
II. Všeobecné práva žiakov	5
III. Všeobecné povinnosti žiakov	6
IV. Iné povinnosti a práva žiakov	8
V. Závažné previnenia voči školskému poriadku.....	8
VI. Zásady správania žiakov	9
VII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	10
VIII. Ospravedlňovanie zameškaných hodín	10
IX. Uvoľňovanie z vyučovania	11
X. Opatrenia vo výchove	12
XI. Hodnotenie a klasifikácia správania	14
XII. Klasifikácia správania	15
XIII. Zásady hodnotenia a klasifikácie	15
XIV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie	17
XV. Celkové hodnotenie žiaka	17
XVI. Komisionálne skúšky, opravné skúšky	17
XVII. Opakovanie ročníka	18
XVIII. Postup do vyššieho ročníka, spájanie ročníkov	18
XIX. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí.....	19
XX. Zmena študijného odboru, prerušenie štúdia	19
XXI. Zanechanie štúdia	19
XXII. Poskytnutie štipendia	20
XXIII. Mimoškolská umelecká činnosť žiakov	20
XXIV. Záujmová umelecká činnosť žiakov	20
XXV. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní	22
XXVI. Rozsah platnosti školského poriadku	22
XXVII. Záverečné ustanovenia	22

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

(prevádzka a vnútorný režim § 153 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (Z. z.)

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť na Konzervatóriu Jána Levoslava Bellu v Banskej Bystrici vykonávajú pedagogickí zamestnanci, odbornú činnosť vykonáva odborný zamestnanec – školský psychológ. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby.
2. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najviac 31 žiakov.
3. Na všeobecné a odborné vyučovanie sú triedy delené na skupiny v súlade s učebným plánom. Pri stanovení počtov žiakov sa prihliada na charakter vyučovacieho predmetu a podmienky školy ako aj na požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
4. Všeobecné a odborné vyučovanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, ktorého súčasťou sú schválené učebné plány, učebné osnovy a predmetové štandardy. Ich konkretizáciou sú tematické výchovno-vzdelávacie plány, ktoré po prerokovaní v predmetových komisiách schvaľuje riaditeľ školy.
5. Vyučovanie prebieha v učebniach, pohybovom štúdiu, baletných sálach podľa rozvrhu hodín, schváleného riaditeľom školy, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
6. Žiaci, ktorých príprava na vyučovanie je špecifická, čomu zodpovedá aj organizácia vyučovania, sa v čase od 8.⁰⁰ h. do 16.⁰⁰ h nemôžu **zdržiavať v pohostinstvách a ostatných zariadeniach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje**. V uvedenom čase, počas vyučovacích dní sú povinní zúčastňovať sa výchovno- vzdelávacieho procesu vrátane prípravy naň.
7. Každý žiak Konzervatória Jána Levoslava Bellu má právo zdržiavať sa v budove školy v pracovných dňoch od 6.³⁰ h. do 19.⁴⁵ h. (cez soboty a nedele podľa na vrátnici vopred zverejneného harmonogramu služieb), ak je jeho prítomnosť opodstatnená:
 - vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín,
 - prípravou na vyučovanie,
 - plnohodnotným využívaním cvičných hodín,
 - účasťou na nácvikoch školských súborov,
 - prípravou na koncertné vystúpenia organizované školou
 - účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach
8. Ak majú žiaci v rozvrhu hodín voľnú hodinu, zdržiavajú sa v školskej klubovni, alebo v učebniach. Nezdržiavajú sa v tomto čase na chodbách a nerušia hlučným správaním vyučovanie v ostatných triedach.
9. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci (zákonní zástupcovia) predkladajú prostredníctvom študijnej referentky výlučne v úradných hodinách (pondelok – piatok od 9.00 h. do 12.00 h.)
10. Stravovanie žiakov je zabezpečené v areáli školy – výdajná školská jedáleň.
11. Pri vchode do školy je vrátnica. Každý kto chce v priebehu vyučovania vstúpiť do školy je povinný preukázať sa vrátnikovi/vrátničke na ich vyzvanie platným dokladom totožnosti, resp. žiaci svojim žiackym preukazom. Cudzie osoby sa môžu pohybovať v budovách školy len po predchádzajúcom písomnom súhlase riaditeľa školy, alebo (po zapísaní sa v knihe návštev) v osobnom sprievode niektorého zo zamestnancov školy.
12. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, na základe vopred dohovorenej osobnej konzultácie s triednym učiteľom, či iným učiteľom, riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy, alebo prostredníctvom emailovej adresy.

Časový rozpis vyučovacích hodín: (organizácia vyučovania - vyhláška MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách Z. z.)

0.	07.10 – 07.55
1.	08.00 – 08.45
2.	08.55 – 09.40
3.	09.50 – 10.35
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.45 – 13.30
7.	14.10 – 14.55
8.	15.05 – 15.50
9.	16.00 – 16.45
10.	16.55 – 17.40
11.	17.50 – 18.35
12.	18.45 – 19.30

Vyučovanie žiaka v jednom vyučovacom dni trvá najviac 8 vyučovacích hodín vrátane nepovinných predmetov, okrem umeleckej prípravy, bez poludňajšej prestávky môže vyučovanie trvať najviac 7 vyučovacích hodín.

Vyučovanie nepľnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín, vyučovanie pľnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 hodín.

II. Všeobecné práva žiakov

(§ 143 a § 153 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní Z. z.)

1. Žiak má právo:

- a) na bezplatné vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov;
- b) na zabezpečenie individuálneho prístupu rešpektujúc jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav;
- c) na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie s ním a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, proti všetkým formám zanedbávania, krutosti a zneužívania;
- d) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- e) na poskytnutie alebo sprostredkovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním a využívanie pomoci výchovnej poradkyne so zárukou diskretnosti v prípade akýchkoľvek ťažkostí;
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- h) na ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy;
- i) na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, a to hlavne ak ide o žiaka s mimoriadnym nadaním alebo na základe závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva;
- j) využívať zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v súlade s podmienkami prevádzky školy na rozvíjanie svojich schopností a vedomostí;
- k) vopred poznať kritéria hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch;

- l) vyjadriť primeraným spôsobom v duchu zásad demokraciu, humanity a tolerancie svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách;
 - m) zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a školy, voliť a byť volený do orgánov Žiackej školskej rady;
 - n) voliť a byť volený za člena Rady školy zastupujúceho záujmy žiakov v školskej samospráve;
 - o) na umožnenie štúdia v zahraničí;
 - p) zúčastňovať sa na práci v krúžkoch, ktoré sú organizované školou;
 - q) vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov;
 - r) využívať služby školskej knižnice, a to počas úradných hodín a podľa osobitných predpisov;
 - s) zúčastňovať sa na súťažiach, ktorých obsah je blízky zameraniu školy;
 - t) v odôvodnených prípadoch požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak je žiak neploletý, požiada o jeho preskúšanie jeho zákonný zástupca;
 - u) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou (exkurzie, výlety, prednášky, výmenné pobyty a iné spoločenské podujatia)¹;
 - v) požiadať o zmenu študijného odboru²;
 - w) prerušenie štúdia³;
 - x) požiadať o poskytnutie štipendia⁴;
 - y) na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení).
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ma právo:
- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
 - b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
 - c) byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.

III. Všeobecné povinnosti žiakov

(§ 143 a § 153 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní Z. z.)

1. Žiak má povinnosť:
 - a) dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, a to aj po vyučovaní. Táto povinnosť platí aj počas exkurzií, brigád, odbornej pedagogickej praxe, workshopov, výletov a iných podujatí organizovaných školou;
 - b) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
 - c) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
 - d) osvojovať si zásady humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich v škole i mimo nej;
 - e) správať sa vždy zdvorilo, slušne a úctivo ku všetkým pedagógom, ostatným zamestnancom školy, rodičom; k spolužiakom sa správať priateľsky a taktne;
 - f) pri prvom stretnutí počas dňa zreteľne pozdraviť pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy;
 - g) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie;

¹ Učiteľ, ktorý akciu organizuje, má právo v odôvodnenom prípade po konzultácii s triednym učiteľom podať návrh riaditeľovi školy nepovolí žiakovi účasť na akcii. Riaditeľ školy po preskúmaní návrhu vo veci rozhodne.

² § 34 odst. 2 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ § 34 odst. 1 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ § 149 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- h) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky, notový materiál, CD – nosiče, ktoré mu boli zapožičané a na konci školského roka ich kompletne a nepoškodené vrátiť v určenom čase; za stratené učebnice zabezpečiť náhradu;
- i) zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil;
- j) ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi;
- k) v areáli školy i mimo nej sa správať spoločensky a eticky, zdržiavať sa prejavov neprimeraných dôverností a intímnych citových prejavov;
- l) zúčastňovať sa podujatí školy podľa rozhodnutia riaditeľa, jeho zástupcov, triedneho učiteľa alebo ostatných pedagógov;
- m) reprezentovať školu na súťažiach, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby;
- n) vyjadrovať sa spisovne a slušne;
- o) zachovávať čistotu a poriadok v učebniciach a všetkých školských priestoroch;
- p) byť vhodne, čisto a slušne upravený a počas školských a kultúrnych akcií byť primerane spoločensky oblečený;
- q) nosiť do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie; peniaze a cenné veci môže mať žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť;
- r) hlásiť zmeny osobných údajov bezodkladne triednemu učiteľovi;
- s) na základe návrhu lekára písomne požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení;
- t) doplniť si individuálnym štúdiom prebraté učivo, ak bol z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní;
- u) prichádzať na vyučovanie včas, a to najneskôr 10 minút pred jeho začiatkom, riadne pripravený a systematicky sa vzdelávať; oneskorený príchod žiaka na vyučovanie a svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade so školským poriadkom a možnosťami využitia opatrení vo výchove;
- v) zdržiavať sa po zvonení na hodinu v triede na svojom mieste, mať pripravené učebnice a pomôcky a čakať na príchod vyučujúceho;
- w) nosiť so sebou do školy preukaz poistenca zdravotnej poisťovne a platný preukaz žiaka;
- x) mať študijnú knižku počas celého roka na každej vyučovacej hodine:
 - o na začiatku školského roka je povinný žiak v študijnej knižke vyplniť dátumy príslušných vyučovacích týždňov, názvy zapisovaných individuálnych a skupinových predmetov ako aj meno a priezvisko triedneho učiteľa a učiteľa hlavného odboru štúdia;
 - o dať si zapísať prebratú učebnú látku a potvrdiť svoju účasť na vyučovaní individuálnych predmetov vyučujúcim pedagógom;
 - o na hudobno-teoretických a všeobecno-vzdelávacích predmetoch slúži študijná knižka na zaznamenanie každej klasifikácie;
 - o do študijnej knižky zaznamenáva lekár, rodič, resp. vychovávateľ neprítomnosť žiaka na vyučovaní;
 - o študijnú knižku predkladá žiak aj pri všetkých typoch komisionálnych skúšok a na triednických hodinách svojmu triednemu učiteľovi na kontrolu; bez predloženia riadne vyplnenej študijnej knižky, obsahujúcej i podpisy príslušných vyučujúcich, nemôže byť žiak ku skúške pripustený;
 - o ak žiak nepredkladá učiteľovi študijnú knižku z vlastnej nedbanlivosti, budú voči nemu vyhovené výchovné opatrenia;
 - o v prípade straty študijnej knižky je žiak povinný zabezpečiť si ihneď novú a postarať sa v čo najkratšom čase o spätné vyplnenie všetkých záznamov.
 - o mať študijnú knižku počas celého roka na každej vyučovacej hodine

- y) riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia; žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy,
- z) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vážnu rovinnú udalosť, náhlu nevoľnosť, chorobu, lekárom nariadenú práceneschopnosť (PN), alebo iný zákaz dochádzky žiaka do školy (napr. z dôvodu infekčného prostredia), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, resp. z iných objektívnych príčin, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný (bez zbytočného odkladu) v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy; ak je žiak ubytovaný na školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa;

IV. Iné povinnosti a práva žiakov

- a) na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú v určenom termíne, zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy len z mimoriadnych dôvodov a na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu), a to v 1. mesiaci školského roka;
- b) na povinné a dobrovoľné maturitné predmety sa žiak maturitného ročníka písomne prihlasuje prostredníctvom triedneho učiteľa v zmysle platnej legislatívy;
- c) žiak má právo na pridelenie uzamykateľnej skrinky v priestoroch školy;

V. Závažné previnenia voči školskému poriadku

(podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, § 153 ods. 1 písm. c) zákona 245/2008 Z. z.)

1. Za závažné previnenie voči ŠP sa považuje najmä:
 - a) prechovávanie, predávanie, užívanie, poskytovanie či propagovanie akýchkoľvek návykových látok, alkoholu a drog, tiež zúčastňovanie sa na vyučovaní resp. mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok;
 - b) fajčenie v priestoroch školy a jej okolí a na mimoškolských akciách organizovaných školou v súlade so zákonom č. 465/2005 Z. z. o ochrane nefajčiarov;
 - c) prinášanie do školy alebo na činnosti organizovanej školou pornografickej literatúry a literatúry propagujúcu fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
 - d) navštevovanie webových stránok s tematikou pornografie, hrubého násillia a stránky propagujúce fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
 - e) prejavovanie psychického a fyzického násillia, šikanovanie, prípadne akékoľvek slovné a fyzické zastrašovanie a ich propagácia;
 - f) prejavovanie akejkoľvek rasovej, náboženskej a inej intolerancie a jej propagácia;
 - g) osočovanie, znevažovanie alebo inak hanlivo a neprimeraného vyjadrovania sa o pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch školy vo verbálnej, písomnej, obrazovej alebo akejkoľvek inej podobe;
 - h) prechovávanie a donášanie do školy a na školské akcie zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov na vyučovaní;
 - i) hranie hazardných hier v škole;
 - j) písanie na lavice, stoličky, steny, nástenky, poškodzovanie alebo iným spôsobom znehodnocovanie školského zariadenia a majetku školy;
 - k) počas vyučovania jedenie, pitie a zaoberanie sa aktivitami, nesúvisiacimi s vyučovaním;
 - l) používanie mobilného telefónu počas vyučovacích hodín – tie musia byť v čase vyučovania vypnuté;

- m) tvorba zvukového a obrazového záznamu na hodine bez súhlasu vyučujúceho;
- n) prijímanie súkromnej návštevy počas vyučovania,
- o) podvádzanie, plagiátorstvo.

VI. Zásady správania žiakov

(podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, § 153 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní Z. z.)

1. Príchod do školy:

- a) žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny;
- b) v prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy alebo určených učebniach, nie však na chodbách školy;
- c) pred vstupom do školy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú; rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie;

2. Správanie žiakov na vyučovaní:

- a) žiak prichádza na všetky vyučovacie predmety, školské podujatia včas, riadne upravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie;
- b) na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť cenné predmety napr. prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky;
- c) žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie; nenesí do školy cenné predmety, veci, ktoré by narúšali pozornosť žiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie a morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, elektrické spotrebiče, zvieratá atď.);
- d) žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie;
- e) pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak;
- f) ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti;
- g) žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho;
- h) pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok, všetky odpadky odhodí do odpadkového koša;

3. Správanie žiakov cez prestávky:

- a) cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede alebo príľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu;
- b) správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu ;
- c) nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nekričí, nebije sa, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky;
- d) počas prestávky môžu žiaci navštíviť školský automat, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu; zakúpené nápoje nemožno prinášať do triedy na vyučovanie;
- e) žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do toaliet, pisoárov a umývadiel.

VII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. právo :
 - a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
 - b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
 - c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
 - d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa;
 - e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
 - f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
 - g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
 - h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
2. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. povinnosť :
 - a) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom;
 - b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
 - c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
 - d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
 - e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
 - f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
 - g) neodkladne informovať školu o PN dieťaťa – žiaka školy

VIII. Neprítomnosť na výchove a vzdelávaní

1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.
2. Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje iba taká neprítomnosť, ktorá je doložená dokladom podpísaným zákonným zástupcom žiaka, vychovávateľom, zdravotníckym zariadením, poskytovateľom dopravy alebo riaditeľom školy.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V deň nástupu do školy, no najneskôr do 3 dní je žiak povinný vyhľadať triedneho učiteľa a ospravedlniť svoju neúčasť písomným dokladom. Ak si zákonný zástupca príp. plnoletý žiak nespĺní túto povinnosť, považuje triedny učiteľ jeho absenciu za neospravedlnenú. Plnoletý žiak sám môže ospravedlniť svoju neúčasť na vyučovaní z iných, ako zdravotných dôvodov maximálne na päť dní za jeden polrok školského roku.

4. Ak zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak sám) do 2 pracovných dní neoznámí dôvod neprítomnosti v škole, vyzve ho triedny učiteľ telefonicky, e-mailom alebo písomnou formou, aby tak urobil. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, ako by zanechal štúdium prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. U žiaka, ktorý nesplnil povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy zašle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.
5. Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, posudzuje sa to závažné previnenie voči ŠP (preukázateľný nezáujem o štúdium).
6. Neskoré príchody na vyučovanie sa posudzujú ako menej závažné previnenie voči ŠP, v prípade ak žiak viac krát po sebe príde neskoro na vyučovanie (viac ako 3) môžu byť posudzované ako opakované previnenie voči ŠP.
7. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
8. Neprítomnosť nepľnoletého žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedľuje jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám). Triedny učiteľ vo výnimočných prípadoch môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti aj za kratšie obdobie ako 3 po sebe nasledujúce dni.
9. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce dni, predloží žiak písomné potvrdenie od lekára.
10. Obzvlášť závažné zdravotné, rodinné a osobné problémy žiaka, ktoré sú spojené s dlhodobou absenciou, rieši riaditeľ školy individuálne na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu).
11. Na rekreačnom pobyte mimo prázdnin, a to len vo výnimočných prípadoch, sa môže žiak zúčastniť so súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) predloženej s odporúčaním triedneho učiteľa, učiteľa hlavného odboru štúdia minimálne týždeň vopred.
12. Ak má žiak dlhodobé zdravotné problémy, prípadne iné vážne problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovaní a splnil povinnú školskú dochádzku, môže žiak (zákonný zástupca) požiadať o prerušenie štúdia. O vybavení rozhodne riaditeľ školy v zmysle platných predpisov.
13. Ak je žiak uznaný lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na žiadnych vyučovacích hodinách, školských akciách a ani sa zdržovať v priestoroch školy z dôvodu ochrany zdravia a zdravia iných.
14. Za neospravedlnenú absenciu bude žiakovi udelené zodpovedajúce opatrenie vo výchove.

IX. Uvoľňovanie z vyučovania

1. Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:
 - **na 1 hodinu** vyučujúci daného predmetu
 - **na 1 vyučovací deň** triedny učiteľ
 - **na viac dní** riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) doporučenej triednym učiteľom a učiteľom hlavného odboru štúdia. Žiadosť je nutné predložiť v časovom predstihu minimálne týždeň pred uvoľnením.
2. Riaditeľ školy poskytuje žiakom študijné voľno:
 - **celý deň** vystupujúcim žiakom v deň verejného koncert
 - **celý deň** v deň skúšok z hlavného odboru štúdia/hlavného predmetu
 - **2 vyučovacie hodiny** v deň účinkovania na internom koncerte

- **5 pracovných dní** pred účasťou na Súťaži študentov konzervatórií (netýka sa hlavného odboru štúdia/hlavného predmetu)
 - **1 pracovný deň** pred skúškami na vysokú školu
 - **5 pracovných dní** na prípravu pred maturitnými a absolventskými skúškami⁵
 - **na základe písomnej požiadavky dirigenta** – mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa
3. Udeľovanie voľna v rámci prípravy žiakov na súťaže a iné umelecké podujatia sa posudzuje individuálne (podľa druhu a závažnosti súťaže, rozsahu a náročnosti naštudovania súťažného programu atď.).

X. Opatrenia vo výchove

(podľa Čl. 22 metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie žiakov stredných škôl)

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:
 - a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa,
 - b) rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly
2. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v Pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.
3. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy,
3. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti:
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie zo štúdia.
4. Výchovné opatrenia podľa bodu 4 možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
5. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa bodu 3 a 4 po prerokovaní v Pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
6. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa bodu 3 a 4 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
7. Na rozhodovanie riaditeľa podľa bodu 3 písmeno c) a bodu 4 písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
8. Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

⁵ § 76 odst. 11 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
§ 11 odst. 7 vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách

9. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
10. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
11. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenie voči školskému poriadku:
- a) menej závažné previnenia napr.:
 - o opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
 - o predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
 - o neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov,
 - o znečisťovanie priestorov školy, ničenie školského majetku
 - o neakceptovanie pokynov učiteľov.
 - b) závažné previnenia napr.:
 - o fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - o používanie alkoholických, návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - o falšovanie lekárskeho potvrdení,
 - o nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, drogy, cigarety,
 - o šikanovanie,
 - o neakceptovanie príkazov riaditeľa školy,
 - o školou nepovolená mimoškolská činnosť žiaka vo vyučovacom čase,
 - o verbálna a neverbálna propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
 - o v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť opakujúce sa priestupky.
 - c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia napr.:
 - o úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
 - o preukázateľné pracovné aktivity žiaka v čase, keď sa mal liečiť v rámci PN
 - o spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
 - o spôsobené ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

XI. Hodnotenie a klasifikácia správania

I. – IV. ročník

1. Napomenutie triedneho učiteľa napr.:
 - za menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 1 neospravedlnenú hodinu.
2. Pokarhanie triedneho učiteľa napr.:
 - za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 2 neospravedlnené hodiny.
3. Pokarhanie riaditeľa školy napr.:
 - za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za porušenie príkazov riaditeľa školy,
 - za poškodenia zariadenia školy,
 - za 3 – 4 neospravedlnené hodiny.
4. Znížená známka zo správania 2. stupeň (uspokojivé) možno udeliť napr.:
 - za závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za podvádzanie,
 - za 5 – 9 neospravedlnených hodín.
5. Znížená známka zo správania 3. stupeň (menej uspokojivé) možno udeliť napr.:
 - za opakujúce závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 10 – 15 neospravedlnených hodín.
6. Znížená známka zo správania 3. stupeň (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo štúdia možno udeliť napr.:
 - za opakované závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 16 – 20 neospravedlnených hodín.
7. Znížená známka zo správania 4. stupeň (neuspokojivé) a vylúčenie zo štúdia možno udeliť napr.:
 - za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku,
 - za 21 a viac neospravedlnených hodín.

V. – VI. ročník

8. Napomenutie triedneho učiteľa napr.:
 - za menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 2 - 3 neospravedlnené hodiny.
9. Pokarhanie triedneho učiteľa napr.:
 - za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 4 - 6 neospravedlnené hodiny.
10. Pokarhanie riaditeľa školy napr.:
 - za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za porušenie príkazov riaditeľa školy,
 - za poškodenia zariadenia školy,
 - za 7 – 12 neospravedlnených hodín.
11. Podmienené vylúčenie zo štúdia možno udeliť napr.:
 - za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku,
 - za 13 - 20 neospravedlnených hodín.
12. Vylúčenie zo štúdia možno udeliť napr.:
 - za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku,
 - za 21 a viac neospravedlnených hodín

13. V rozhodnutí o podmieničnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienične vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného priestupku (vrátane neospravedlnených hodín), riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia. Ak sa v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia.

XII. Klasifikácia správania

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Stupeň 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

3. Žiak pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

XIII. Zásady hodnotenia a klasifikácie

Podľa § 55 zákona č. 245/2008 sa určuje postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiaka, pričom pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak počas celého klasifikačného obdobia, pričom sa prihliada na **systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia**.

Hodnotenie a klasifikácia:

1. Kolektívne predmety - učiteľ je povinný vytvoriť žiakovi priestor na priebežné overenie nadobudnutých vedomostí minimálne 3x za dané klasifikačné obdobie, pričom priemer hodnotenia je základným východiskom pre určenie výsledného prospechu v danom predmete.

2. Individuálne predmety – učiteľ hodnotí minimálne 1 x mesačne výsledky individuálnej práce žiaka (kritériom hodnotenia je zvládnutie učiva obsiahnutého v daných tematických plánoch), samostatne hodnotí interpretačné výkony žiaka na interných a verejných školských koncertoch.
3. V hlavnom predmete a v tých predmetoch praktickej odbornej prípravy, z ktorých je žiak povinný vykonať predmetové komisionálne skúšky na konci prvého a druhého polroka, je žiak klasifikovaný predovšetkým na základe odvedeného umeleckého interpretačného výkonu – priebežný prospech, ktorým vyučujúci hodnotil prácu žiaka počas daného obdobia môže skúšobná komisia pri klasifikácii žiaka brať do úvahy a v prípade súhlasu väčšiny členov komisie upraviť výsledný prospech o jeden klasifikačný stupeň. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. Podmienkou klasifikácie žiaka z hlavného odborného predmetu v II. – VI. ročníku je absolvovanie vystúpenia koncertného charakteru na školskom internom, alebo verejnom koncerte minimálne 1x v danom klasifikačnom období.
5. Mimo riadneho termínu predmetových skúšok môže byť žiak klasifikovaný:
 - a) v prípade náhradného termínu komisionálnej skúšky z dôvodu:
 - o preloženia skúšok z vážnych najmä zdravotných problémov na základe riaditeľom schválenej písomnej žiadosti rodiča, alebo plnoletého žiaka; podanej najneskôr tri dni pred riadnym termínom skúšok;
 - o prípravy alebo účasti na súťaži, resp. inej forme významnej reprezentácie školy na základe žiadosti učiteľa HP posúdenej v Umeleckej rade a schválenej riaditeľom školy;
 - b) ak sa žiak zúčastnil výberových prehrávok (skúšok) na súťaž pred odbornou komisiou a na celoštátnej súťaži získal 1. miesto, resp. 1. – 3. miesto na medzinárodnej súťaži a priemerný prospech z hlavného predmetu v príslušnom polroku nemá horší ako 1,5 – v takom prípade je z hlavného predmetu klasifikovaný stupňom výborný.
6. Písomná práca - má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pre potreby tohto školského poriadku rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:
 - a) predpísané písomné práce
 - o ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a iných odborných hudobno-teoretických predmetov,
 - o žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu podľa bodov b)
 - b) písomné práce z tematického celku
7. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
8. Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého, resp. druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa strednej školy o komisionálne preskúšanie (ak je vyučujúcim riaditeľ strednej školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán, ktorý strednú školu odborne riadi).
9. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
10. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

11. Súčasťou záverečných skúšok absolventov je absolventský praktický výkon z hlavného predmetu. Absolventom, ktorí boli na polročných skúškach z hlavného predmetu a na prehrávkach k absolventskému koncertu (ktoré sa konajú pred odbornou komisiou vždy do konca apríla) hodnotení známou výborný, alebo chválitebný, umožní škola absolvovať na školskom verejnom absolventskom koncerte, ostatní absolventi absolvujú záverečný praktický výstup v rámci školských interných koncertov.
12. Riaditeľ strednej školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepĺnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

XIV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Učítelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté pre daný predmet príslušnou predmetovou komisiou;
2. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného záznamu a tiež do študijnej knižky žiaka; učítel zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka tak, že najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do záznamu žiaka;
3. Každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnúť do svojej písomnej práce;
4. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnúť do písomných prác svojho dieťaťa.
5. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - o 1 – výborný,
 - o 2 – chválitebný,
 - o 3 – dobrý,
 - o 4 – dostatočný,
 - o 5 – nedostatočný

XV. Celkové hodnotenie žiaka

1. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - o prospel s vyznamenaním,
 - o prospel veľmi dobre,
 - o prospel,
 - o neprospel

XVI. Komisionálne skúšky, opravné skúšky

1. Podkladom pre hodnotenie študijných výsledkov žiakov v hlavnom odbore štúdia alebo hlavných odboroch štúdia a v ostatných praktických odborných predmetoch sú komisionálne skúšky a všetky umelecké produkcie, ktoré sa konajú pred skúšobnými komisiami, vymenovanými riaditeľom školy. Komisionálne skúšky sa konajú na konci každého polroka a na konci školského roka v rozsahu určenom učebnými osnovami (§ 57 ods. 1 písm. h) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
2. Žiak konzervatória sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) pri skúškach z hlavného odboru štúdia a pri ostatných praktických skúškach,
 - b) keď koná rozdielovú skúšku;
 - c) keď je skúšaný v náhradnom termíne;

- d) keď žiak alebo zákonný zástupca požiada alebo zástupca zariadenia o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa konzervatória;
 - e) keď žiak študuje podľa individuálneho študijného plánu;
 - f) keď žiak koná opravné skúšky
3. Ak má žiak na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky.
 4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
 5. Opravná skúška sa nepovoľuje z hlavného odboru štúdia alebo hlavných odborov štúdia.
 6. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ strednej školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 7. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta, žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

XVII. Opakovanie ročníka

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a vykonal neúspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže povoliť opakovanie ročníka.
2. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, v prípade nepľnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu a posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti.
3. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

XVIII. Postup do vyššieho ročníka, spájanie ročníkov

1. Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka učebného plánu školy okrem žiaka, ktorý má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške známku nedostatočný.
2. Mimoriadne nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Nepľnoletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.
3. Mimoriadne úspešným žiakom hudobného a dramatického konzervatória môže riaditeľ školy povoliť spojenie dvoch po sebe nasledujúcich ročníkov jedenkrát v priebehu šesťročného štúdia. V odbore tanec sa spájanie ročníkov nepovoľuje. Žiadosť žiaka (u nepľnoletých zákonného zástupcu) musí byť odsúhlasená vyučujúcim hlavného odboru štúdia/hlavného predmetu, vedúcim príslušného oddelenia, vedúcim oddelenia hudobno-teoretických a všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Kritériá:

- hlavný odbor štúdia/hlavný predmet známka výborný
- priemer známok do 1,5

V prípade ich nedodržania pri jednotlivých klasifikačných obdobiach bude súhlas zrušený a žiak je povinný pokračovať v danom ročníku podľa rozvrhu. Nepovoľuje sa skrátenie štúdia spojením III. a IV. ročníka.

XIX. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
5. Písomnú žiadosť o individuálnu formu štúdia, doplnenú písomným súhlasom pedagóga hlavného predmetu, vedúceho príslušného oddelenia a triedneho učiteľa podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca riaditeľovi školy **do 10. septembra** bežného roka.
6. Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

XX. Zmena študijného odboru, prerušenie štúdia

1. Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka.
2. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.
3. Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
4. Súčasťou písomnej žiadosti o prerušenie štúdia musí byť aj potvrdenie zo školskej knižnice o tom, že žiak vrátil všetky vypožičané dokumenty, potvrdenie triedneho učiteľa o vrátení učebníc a musí mať vysporiadané ostatné pohľadávky voči škole.
5. Návrat na štúdium po jeho prerušení je podmienený úspešným vykonaním rozdielovej komisionálnej skúšky z hlavného odboru štúdia/hlavného predmetu.

XXI. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak nepĺnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

3. Za zanechanie štúdia sa považuje aj ak žiak, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku alebo zákonný zástupca, do 10 dní od doručenia výzvy riaditeľa školy nenastúpi do školy alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti. Dňom zanechania štúdia je deň, ktorý určil riaditeľ školy vo výzve.

XXII. Poskytnutie štipendia

1. Žiak má právo počas školského roka požiadať riaditeľa školy o poskytnutie **štipendia** (§ 149 zákona č. 245/2008) na formulári žiadosti, ktorý sa nachádza na študijnom oddelení, súčasťou ktorého sú príslušné doklady o príjmoch spoločne posudzovaných osôb:
 - štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok počas obdobia školského vyučovania i v priebehu školského roka;
 - štipendium možno poskytnúť žiakovi ak žije v rodine, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo jedna dvanástina celkového príjmu rodiny v predchádzajúcom kalendárnom roku neprekračuje hranicu životného minima;
 - štipendium sa **neposkytuje žiakovi, ktorému bolo uložené podmienené vylúčenie**;
 - výška poskytovaného štipendia je:
 - 50% sumy zo životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane;
 - 35% sumy zo životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane;
 - 25% sumy zo životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5 do 3,5 vrátane.

XXIII. Mimoškolská umelecká činnosť žiakov

1. Pod pojmom mimoškolská umelecká činnosť (ďalej len MUČ), resp. mimoškolské účinkovanie sa rozumie tá činnosť žiaka, ktorá síce nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu, ale s týmto procesom súvisí a škola má na podporovaní tejto činnosti záujem.
2. Mimoškolská umelecká činnosť žiaka je súčasťou plánu školy – za jej organizáciu a odbornú úroveň zodpovedajú zamestnanci školy na základe poverenia riaditeľom školy.
3. Na mimoškolskej umeleckej činnosti sa podieľajú žiaci podľa harmonogramu plánu činnosti školy pre daný školský rok a pokynov riaditeľa školy.
4. Aktivita žiakov v rámci MUČ nemá vplyv na prospech žiaka, za túto aktivitu môžu byť žiaci morálne i vecne odmeňovaní.
5. Rozhodnutie o prerušení štúdia, alebo udelení individuálneho učebného plánu z dôvodu dlhodobej MUČ môže vydať riaditeľ školy na základe žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu len v prípade, ak Umelecká rada školy posúdi danú MUČ ako prospešnú z hľadiska umeleckého a odborného rastu žiaka.

XXIV. Záujmová umelecká činnosť žiakov

1. Pod pojmom záujmová umelecká činnosť (ďalej len ZUČ) je chápaná akákoľvek umelecká činnosť žiakov Konzervatória Jána Levoslava Bellu v Banskej Bystrici, ktorá priamo nesúvisí s vyučovacím procesom, nie je súčasťou plánu práce školy a nevyžaduje organizačnú a odbornú spoluprácu zamestnancov školy.
2. Keďže škola zodpovedá za odbornú prípravu žiaka a jeho umelecký rast, vyhradzuje si právo koordinovať túto činnosť žiakov s ich študijnými povinnosťami. Žiak je povinný požiadať o súhlas s ZUČ riaditeľa školy. Žiaci V. a VI. ročníka žiadajú o súhlas k tejto činnosti len vtedy, ak ide o dlhodobú a pravidelnú umeleckú, resp. umelecko-pedagogickú činnosť na základe pracovno-právneho vzťahu.

3. Povolenie k systematickej ZUČ vydá riaditeľ školy po posúdení v Umeleckej rade školy na základe žiadosti zriaďovateľa súboru (resp. subjektu, v ktorom žiak plánuje umelecky pôsobiť), zákonného zástupcu žiaka, alebo plnoletého žiaka:
 - a) ak žiak nemá horší celkový priemer prospechu ako 2,0; pričom z hlavného odboru štúdia/hlavného predmetu nemá z posledných dvoch vysvedčení horšiu známku ako chváľitebný;
 - b) ak s jeho ZUČ súhlasia rodičia, triedny učiteľ a učiteľ hlavného odboru štúdia/hlavného predmetu, čo potvrdia svojim podpisom na žiadosti o súhlas danej činnosti žiaka;
 - c) ak forma a náplň ZUČ nebude zasahovať do vyučovacieho procesu, nevyžaduje zvláštnu úpravu rozvrhu hodín, neobmedzuje účasť žiaka na podujatiach školy a nie je viazaná na umelecký výkon v nočných hodinách;
 - d) ak je táto činnosť v súlade so školským poriadkom a všeobecnými normami morálky, etiky a hygieny žiaka strednej školy;
 - e) ak v prípade žiaka ubytovaného v Školskom internáte Konzervatória Jána Levoslava Bellu (ďalej len ŠI), nie je táto činnosť v rozpore so školským poriadkom ŠI (na základe stanoviska zástupkyne riaditeľa pre ŠI).
4. Žiak je povinný žiadať o účinkovanie aj v prípade jednotlivých vystúpení:
 - a) ak súbor, v ktorom účinkuje na základe povolenia riaditeľa školy, vystupuje v čase vyučovania, alebo v termíne, ktorý môže akýmkoľvek spôsobom narušiť prípravu žiaka na vyučovanie, prípadne by toto vystúpenie mohlo vážne narušiť jeho denný režim v ŠI;
 - b) ak ide o vystúpenie žiaka v profesionálnom umeleckom telese;
 - c) ak bude vystúpenie žiaka nahrávané na audio, video záznam, pričom jeho umelecký výkon tu bude prezentovaný ako výkon žiaka Konzervatória Jána Levoslava Bellu.
5. Žiak I. – IV. ročníka nemôže dostať povolenie k ZUČ:
 - a) ak je žiakom I. ročníka (výnimku môže udeliť riaditeľ školy na základe odporúčania umeleckej rady, ak priemer prospech žiaka nie je horší ako 1,5 a žiak má za hlavného odboru štúdia/hlavného predmetu známku výborný);
 - b) ak nie je správanie žiaka a prístup k povinnostiam v súlade so školským poriadkom alebo školským poriadkom ŠI a má horší priemer prospechu ako 2,5;
 - c) ak niektorý vyučujúci bude mať vážne výhrady voči tejto aktivite žiaka;
 - d) ak je táto činnosť viazaná na účinkovanie po 22.⁰⁰ h., pričom žiak ešte nemá 18 rokov.
6. Prerušenie štúdia, alebo priznanie IŠP z dôvodu ZUČ (alebo iných vyslovene záujmových aktivít žiaka), nie je možné, pretože to vážne ohrozuje systematickosť odbornej umeleckej prípravy v intenciách výchovno-vzdelávacích cieľov školy. Len v mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy rozhodnúť o prerušení štúdia, resp. priznaní IŠP žiaka, ak Umelecká rada školy odporučí riaditeľovi školy vydať toto rozhodnutie na základe:
 - a) posúdenia možných následkov prerušenia štúdia jednotlivca na vzdelávací proces a výchovné pôsobenie na ostatných žiakov toho istého ročníka v danom študijnom zameraní;
 - b) posúdenia možných následkov na kvalitu odbornej praktickej prípravy na kolektívne umelecké výkony v rámci plánovanej koncertnej činnosti školských umeleckých telies, resp. profilových podujatí školy vyplývajúcich z plánu práce školy (napr. absolventské koncerty, na ktorých participujú aj ostatní žiaci ako spoluúčinkujúci);
 - c) dlhodobých študijných výsledkoch žiaka, jeho prospechu a osobnostných predpokladov, ako základného predpokladu úspešného pokračovania v štúdiu po skončení dôvodu prerušenia štúdia daného žiaka;
 - d) minimálne 14 dní vopred podanej oficiálnej žiadosti žiaka a súhlasu jeho zákonného zástupcu, ako aj žiadosti oficiálneho garanta plánovaných aktivít žiaka, ktoré sú

hlavným dôvodom žiadosti o prerušenie štúdia.

7. ZUČ žiakom môže byť zakázaná:
 - a) v prípade zhoršenia prospechu, správania, porušovania školského poriadku, alebo denného režimu ŠI;
 - b) ak bude zistené účinkovanie žiaka bez povolenia, alebo v čase choroby, či lekárom stanovenej práceneschopnosti;
 - c) v prípade, ak bude dokázané, že žiak účinkoval po 22.⁰⁰ h. v deň, po ktorom je riadne vyučovanie (zákaz účinkovať v týchto dňoch po 22.⁰⁰ h. , sa týka všetkých žiakov I.-IV. ročníka bez výnimky veku a prospechu).

XXV. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich a výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
 - a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
 - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom;
 - c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
 - d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
 - e) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou;
 - f) pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

XXVI. Rozsah platnosti školského poriadku

Školský poriadok Konzervatória Jána Levoslava Bellu v Banskej Bystrici platí v rámci celej školy, ako aj počas akcií a podujatí organizovaných školou i mimo vlastných priestorov.

XXVII. Záverečné ustanovenia

1. Porušenie školského poriadku:

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

 - a) úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov;
 - b) spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti;
 - c) spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.
2. Platnosť a účinnosť školského poriadku:

Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Konzervatóriu Jána Levoslava Bellu v Banskej Bystrici.

Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 2. septembra 2015

Mgr. Tibor Sedlický, v.r.
riaditeľ Konzervatória Jána Levoslava Bellu