
Školský poriadok

KONZERVATÓRIUM
Jána Levoslava Bellu
Banská Bystrica

Platnosť od 1. septembra 2023

Obsah

I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti	4
II. Všeobecné práva žiakov	5
III. Všeobecné povinnosti žiakov	6
IV. Iné povinnosti a práva žiakov	7
V. Závažné previnenia voči školskému poriadku	8
VI. Zásady správania žiakov	8
VII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	9
VIII. Neprítomnosť na výchove a vzdelávaní	10
IX. Uvoľňovanie z vyučovania	11
X. Opatrenia vo výchove	11
XI. Opatrenia vo výchove – následky a rozsah postihov	13
XII. Hodnotenie správania.....	14
XIII. Zásady hodnotenia	15
XIV. Pravidlá hodnotenia.....	16
XV. Celkové hodnotenie žiaka	17
XVI. Komisionálne skúšky, opravné skúšky	17
XVII. Opakovanie ročníka	18
XVIII. Postup do vyššieho ročníka, spájanie ročníkov	18
XIX. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí.....	18
XX. Zmena študijného odboru, prerušenie štúdia	19
XXI. Zanechanie štúdia	19
XXII. Poskytnutie štipendia	19
XXIII. Tehotenské štipendium	20
XXIV. Mimoškolská umelecká činnosť žiakov	20
XXV. Záujmová umelecká činnosť žiakov	21
XXVI. Podmienky využívania priestorov školy pre samostatnú umeleckú prípravu žiakov	22
XXVII. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní	22
XXVIII. Rozsah platnosti školského poriadku	23
XXIX. Záverečné ustanovenia	23

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a ďalšou platnou legislatívou.

I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

(prevádzka a vnútorný režim § 153 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť na Konzervatóriu Jána Levoslava Bellu v Banskej Bystrici vykonávajú pedagogickí zamestnanci, odbornú činnosť vykonáva odborný zamestnanec – školský psychológ. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby.
2. Na všeobecné a odborné vyučovanie sú triedy delené na skupiny v súlade s učebným plánom. Pri stanovení počtov žiakov sa prihliada na charakter vyučovacieho predmetu a podmienky školy ako aj na požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
3. Všeobecné a odborné vyučovanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, ktorého súčasťou sú schválené učebné plány, učebné osnovy a predmetové štandardy. Ich konkretizáciou sú tematické výchovno-vzdelávacie plány, ktoré po prerokovaní v predmetových komisiách schvaľuje riaditeľ školy.
4. Vyučovanie prebieha v učebniach, pohybovom štúdiu, baletných sálach podľa rozvrhu hodín, schváleného riaditeľom školy, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
5. Žiaci, ktorých príprava na vyučovanie je špecifická, čomu zodpovedá aj organizácia vyučovania, sa v čase od 8.⁰⁰ h. do 16.⁰⁰ h nemôžu **zdržiavať v pohostinstvách a ostatných zariadeniach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje**. V uvedenom čase, počas vyučovacích dní sú povinní zúčastňovať sa výchovno- vzdelávacieho procesu vrátane prípravy naň.
6. Každý žiak Konzervatória Jána Levoslava Bellu má právo zdržiavať sa v budovách školy v pracovných dňoch od 6.³⁰ h. do 19.³⁰ h. (cez soboty a nedele podľa na vrátnici vopred zverejneného harmonogramu služieb), ak je jeho prítomnosť opodstatnená:
 - o vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín,
 - o prípravou na vyučovanie,
 - o plnohodnotným využívaním cvičných hodín,
 - o účasťou na nácvikoch školských súborov,
 - o prípravou na koncertné vystúpenia organizované školou,
 - o účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach
7. Ak majú žiaci v rozvrhu hodín voľnú hodinu, zdržiavajú sa v školskej klubovni, alebo v učebniach. Nezdržiavajú sa v tomto čase na chodbách a nerušia hlučným správaním vyučovanie v ostatných triedach.
8. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci (zákonní zástupcovia) predkladajú prostredníctvom študijnej referentky výlučne v úradných hodinách (pondelok – piatok od 9. 00 h do 12. 00 h)
9. Stravovanie žiakov je zabezpečené v areáli školy – výdajná školská jedáleň.
10. Pri vchode do školy je vrátnica. Každý kto chce v priebehu vyučovania vstúpiť do školy je povinný preukázať sa vrátnikovi/vrátničke na ich vyzvanie platným dokladom totožnosti, resp. žiaci svojim žiackym preukazom. Cudzie osoby sa môžu pohybovať v budovách školy len po predchádzajúcom písomnom súhlase riaditeľa školy, alebo (po zapísaní sa v knihe návštev) v osobnom sprievode niektorého zo zamestnancov školy.
11. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, na základe vopred dohovorenej osobnej konzultácie s triednym učiteľom, či iným učiteľom, riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy, alebo prostredníctvom emailovej adresy.

Časový rozpis vyučovacích hodín: (organizácia vyučovania - vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole)

0.	07.10 – 07.55
1.	08.00 – 08.45
2.	08.55 – 09.40
3.	09.50 – 10.35
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.45 – 13.30
7.	14.00 – 14.45
8.	14.55 – 15.40
9.	15.50 – 16.35
10.	16.45 – 17.30
11.	17.40 – 18.25
12.	18.35 – 19.20

II. Všeobecné práva žiakov

(§ 144 a § 153 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)

1. Žiak má právo:

- a) na bezplatné vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov;
- b) na zabezpečenie individuálneho prístupu rešpektujúc jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav;
- c) na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie s ním a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, proti všetkým formám zanedbávania, krutosti a zneužívania;
- d) na poskytnutie alebo sprostredkovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním a využívanie pomoci výchovnej poradkyne so zárukou diskretnosti v prípade akýchkoľvek ťažkostí;
- e) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- f) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- g) na ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy;
- h) na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, a to hlavne ak ide o žiaka s mimoriadnym nadaním alebo na základe závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva;
- i) využívať zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v súlade s podmienkami prevádzky školy na rozvíjanie svojich schopností a vedomostí;
- j) vopred poznať kritéria hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch;

- k) vyjadriť primeraným spôsobom v duchu zásad demokracie, humanity a tolerancie svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách;
 - l) zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a školy, voliť a byť volený do orgánov Žiackej školskej rady;
 - m) voliť a byť volený za člena Rady školy zastupujúceho záujmy žiakov v školskej samospráve;
 - n) na umožnenie štúdia v zahraničí;
 - o) zúčastňovať sa na práci v krúžkoch, ktoré sú organizované školou;
 - p) vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov;
 - q) využívať služby školskej knižnice, a to počas úradných hodín a podľa osobitných predpisov;
 - r) zúčastňovať sa na súťažiach, ktorých obsah je blízky zameraniu školy;
 - s) v odôvodnených prípadoch požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak je žiak neploletý, požiada o jeho preskúšanie jeho zákonný zástupca;
 - t) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou (exkurzie, výlety, prednášky, výmenné pobyty a iné spoločenské podujatia)¹;
 - u) požiadať o zmenu študijného odboru²;
 - v) prerušenie štúdia³;
 - w) požiadať o poskytnutie štipendia⁴;
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ma právo:
- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
 - b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
 - c) byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.

III. Všeobecné povinnosti žiakov

(§ 144 a § 153 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)

1. Žiak má povinnosť:
- a) dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, a to aj po vyučovaní. Táto povinnosť platí aj počas exkurzií, brigád, odbornej pedagogickej praxe, workshopov, výletov a iných podujatí organizovaných školou;
 - b) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
 - c) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
 - d) osvojovať si zásady humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich v škole i mimo nej;
 - e) správať sa vždy zdvorilo, slušne a úctivo ku všetkým pedagógom, ostatným zamestnancom školy, rodičom; k spolužiakom sa správať priateľsky a taktne;
 - f) pri prvom stretnutí počas dňa zreteľne pozdraviť pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy;
 - g) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie;
 - h) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky, notový materiál, CD – nosiče, ktoré mu boli zapožičané a na konci školského roka ich kompletné a nepoškodené vrátiť v určenom čase; za stratené učebnice zabezpečí náhradu;

¹ Učiteľ, ktorý akciu organizuje, má právo v odôvodnenom prípade po konzultácii s triednym učiteľom podať návrh riaditeľovi školy nepovolí žiakovi účasť na akcii. Riaditeľ školy po preskúmaní návrhu vo veci rozhodne.

² § 34 ods. 2 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ § 34 ods. 1 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁴ § 149 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- i) zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil;
- j) ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi;
- k) v areáli školy i mimo nej sa správať spoločensky a eticky, zdržiavať sa prejavov neprimeraných dôverností a intímnych citových prejavov;
- l) zúčastňovať sa podujatí školy podľa rozhodnutia riaditeľa, jeho zástupcov, triedneho učiteľa alebo ostatných pedagógov;
- m) reprezentovať školu na súťažiach, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby;
- n) vyjadrovať sa spisovne a slušne;
- o) zachovávať čistotu a poriadok v učebniach a všetkých školských priestoroch;
- p) byť vhodne, čisto a slušne upravený a počas školských a kultúrnych akcií byť primerane spoločensky oblečený;
- q) nosiť do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie; peniaze a cenné veci môže mať žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť;
- r) hlásiť zmeny osobných údajov bezodkladne triednemu učiteľovi;
- s) na základe návrhu lekára písomne požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení;
- t) doplniť si individuálnym štúdiom prebraté učivo, ak bol z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní;
- u) prichádzať na vyučovanie včas, a to najneskôr 10 minút pred jeho začiatkom, riadne pripravený a systematicky sa vzdelávať; oneskorený príchod žiaka na vyučovanie a svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade so školským poriadkom a možnosťami využitia opatrení vo výchove;
- v) zdržiavať sa po zvonení na hodinu v triede na svojom mieste, mať pripravené učebnice a pomôcky a čakať na príchod vyučujúceho;
- w) nosiť so sebou do školy preukaz poistenca zdravotnej poisťovne a platný preukaz žiaka;
- x) riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia;
- y) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vážnu rovinnú udalosť, náhlu nevoľnosť, chorobu, lekárom nariadenú práceneschopnosť (PN), alebo iný zákaz dochádzky žiaka do školy (napr. z dôvodu infekčného prostredia), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, resp. z iných objektívnych príčin, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný (bez zbytočného odkladu) v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy; ak je žiak ubytovaný na školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa;

IV. Iné povinnosti a práva žiakov

- a) na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú v určenom termíne, zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy len z mimoriadnych dôvodov a na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu), a to v 1. mesiaci školského roka;
- b) na povinné a dobrovoľné maturitné predmety sa žiak maturitného ročníka písomne prihlasuje prostredníctvom triedneho učiteľa v zmysle platnej legislatívy;
- c) žiak má právo na pridelenie uzamykateľnej skrinky v priestoroch školy;

V. Závažné previnenia voči školskému poriadku

(podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, § 153 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)

1. Za závažné previnenie voči ŠP sa považuje najmä:
 - a) prechovávanie, predávanie, užívanie, poskytovanie či propagovanie akýchkoľvek návykových látok, alkoholu a drog, tiež zúčastňovanie sa na vyučovaní resp. mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok;
 - b) fajčenie v priestoroch školy a jej okolí a na mimoškolských akciách organizovaných školou v súlade so zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov;
 - c) prinášanie do školy alebo na činnosti organizovanej školou pornografickej literatúry a literatúry propagujúcu fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
 - d) navštevovanie webových stránok s tematikou pornografie, hrubého násillia a stránky propagujúce fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
 - e) prejavovanie psychického a fyzického násillia, šikanovanie, prípadne akékoľvek slovné a fyzické zastrašovanie a ich propagácia;
 - f) prejavovanie akejkoľvek rasovej, náboženskej a inej intolerancie a jej propagácia;
 - g) osočovanie, znevažovanie alebo inak hanlivo a neprimeraného vyjadrovania sa o pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch školy vo verbálnej, písomne, obrazovej alebo akejkoľvek inej podobe;
 - h) prechovávanie a donášanie do školy a na školské akcie zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov na vyučovaní;
 - i) hranie hazardných hier v škole;
 - j) písanie na lavice, stoličky, steny, nástenky, poškodzovanie alebo iným spôsobom znehodnocovanie školského zariadenia a majetku školy;
 - k) počas vyučovania jedenie, pitie a zaoberanie sa aktivitami, nesúvisiacimi s vyučovaním;
 - l) používať akúkoľvek záznamovú technológiu (napr. záznam zvuku a videa pomocou mobilného telefónu) s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - m) používať mobilný telefón na vyučovaní a v čase všetkých foriem skúšok, mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený mimo lavice.
 - n) prijímanie súkromnej návštevy počas vyučovania,
 - o) podvádzanie, plagiátorstvo.

VI. Zásady správania žiakov

(podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, § 153 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)

1. Príchod do školy:
 - a) žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny;
 - b) v prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy alebo určených učebniach, nie však na chodbách školy;
 - c) pred vstupom do školy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú; rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie;
2. Správanie žiakov na vyučovaní:
 - a) žiak prichádza na všetky vyučovacie predmety, školské podujatia včas, riadne upravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie;
 - b) na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť cenné predmety napr. prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky;

- c) žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie; nenesí do školy cenné predmety, veci, ktoré by narúšali pozornosť žiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie a morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, elektrické spotrebiče, zvieratá atď.);
 - d) žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie;
 - e) pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak;
 - f) ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti;
 - g) žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho;
 - h) pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok, všetky odpadky odhodí do odpadkového koša;
3. Správanie žiakov cez prestávky:
- a) cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede alebo príľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu;
 - b) správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu ;
 - c) nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nekričí, nebije sa, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky;
 - d) počas prestávky môžu žiaci navštíviť školský automat, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu; zakúpené nápoje nemožno prinášať do triedy na vyučovanie;
 - e) žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do toaliet, pisoárov a umývadiel.

VII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. právo :
 - a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
 - b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
 - c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
 - d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa;
 - e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
 - f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
 - g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
 - h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
2. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. povinnosť :
 - a) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom;
 - b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
 - c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;

- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- g) neodkladne informovať školu o PN dieťaťa – žiaka školy

VIII. Neprítomnosť na výchove a vzdelávaní

1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.
2. Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje iba taká neprítomnosť, ktorá je doložená dokladom podpísaným zákonným zástupcom žiaka, vychovávateľom, zdravotníckym zariadením, poskytovateľom dopravy alebo riaditeľom školy.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V deň nástupu do školy, no najneskôr do 3 dní je žiak povinný vyhľadať triedneho učiteľa a ospravedlniť svoju neúčasť písomným dokladom. Ak si zákonný zástupca príp. plnoletý žiak nesplní túto povinnosť, považuje triedny učiteľ jeho absenciu za neospravedlnenú. Plnoletý žiak sám môže ospravedlniť svoju neúčasť na vyučovaní z iných, ako zdravotných dôvodov maximálne na päť dní za jeden polrok školského roku.
4. Ak zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak sám) do 2 pracovných dní neoznámí dôvod neprítomnosti v škole, vyzve ho triedny učiteľ telefonicky, e-mailom, správou cez elektronický systém EduPage, alebo písomnou formou, aby tak urobil. U žiaka, ktorý nesplnil povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy zašle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.
5. Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, posudzuje sa to závažné previnenie voči ŠP (preukázateľný nezáujem o štúdium).
6. Neskoré príchody na vyučovanie sa posudzujú ako menej závažné previnenie voči ŠP, v prípade ak žiak viac krát po sebe príde neskoro na vyučovanie (viac ako 3) môžu byť posudzované ako opakované previnenie voči ŠP.
7. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
8. Neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého žiaka aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.
9. Obzvlášť závažné zdravotné, rodinné a osobné problémy žiaka, ktoré sú spojené s dlhodobou absenciou, rieši riaditeľ školy individuálne na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu).

10. Na rekreačnom pobyte mimo prázdnin, a to len vo výnimočných prípadoch, sa môže žiak zúčastniť so súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) predloženej s odporúčaním triedneho učiteľa, učiteľa profilového predmetu minimálne týždeň vopred.
11. Ak má žiak dlhodobé zdravotné problémy, prípadne iné vážne problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovaní a splnil povinnú školskú dochádzku, môže žiak (zákonný zástupca) požiadať o prerušenie štúdia. O vybavení rozhodne riaditeľ školy v zmysle platných predpisov.
12. Ak je žiak uznaný lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na žiadnych vyučovacích hodinách, školských akciách a ani sa zdržovať v priestoroch školy z dôvodu ochrany zdravia a zdravia iných.
13. Za neospravedlnenú absenciu bude žiakovi udelené zodpovedajúce opatrenie vo výchove.

IX. Uvoľňovanie z vyučovania

1. Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:
 - **na 1 hodinu** vyučujúci daného predmetu
 - **na 1 vyučovací deň** triedny učiteľ
 - **na viac dní** riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) doporučenej triednym učiteľom a učiteľom profilového predmetu. Žiadosť je nutné predložiť v časovom predstihu minimálne týždeň pred uvoľnením.
2. Riaditeľ školy poskytuje žiakom študijné voľno:
 - **celý deň** vystupujúcim žiakom v deň verejného koncert
 - **celý deň** v deň skúšok z profilového predmetu
 - **2 vyučovacie hodiny** pred účinkovaním na internom koncerte
 - **5 pracovných dní** pred účasťou na Súťaži študentov konzervatórií (netýka sa profilového predmetu)
 - **1 pracovný deň** pred skúškami na vysokú školu
 - **5 pracovných dní** na prípravu pred maturitnými a absolventskými skúškami⁵
 - **na základe písomnej požiadavky dirigenta** – mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa
3. Udeľovanie voľna v rámci prípravy žiakov na súťaže a iné umelecké podujatia sa posudzuje individuálne (podľa druhu a závažnosti súťaže, rozsahu a náročnosti naštudovania súťažného programu atď.).

X. Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:
 - a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa,
 - b) rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly
2. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v Pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

⁵ § 76 ods. 6 zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 20 ods. 4 vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole

3. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy,
4. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti:
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie zo štúdia.
5. Výchovné opatrenia podľa bodu 4 možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
6. Na rozhodovanie riaditeľa podľa bodu 3 písmeno c) a bodu 4 písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
7. Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
8. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
9. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
10. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenie voči školskému poriadku:
 - a) menej závažné previnenia napr.:
 - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
 - predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
 - neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov,
 - znečisťovanie priestorov školy, ničenie školského majetku
 - neakceptovanie pokynov učiteľov.
 - b) závažné previnenia napr.:
 - fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - používanie alkoholických, návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - falšovanie lekárskeho potvrdení,
 - nosenie do školy ale na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, drogy, cigarety,
 - šikanovanie,
 - neakceptovanie príkazov riaditeľa školy,
 - školou nepovolená mimoškolská činnosť žiaka vo vyučovacom čase,
 - verbálna a neverbálna propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,

- v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť opakujúce sa priestupky.
- c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia napr.:
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
 - preukázateľné pracovné aktivity žiaka v čase, keď sa mal liečiť v rámci PN
 - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
 - spôsobené ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

XI. Opatrenia vo výchove – následky a rozsah postihov

I. – IV. ročník

1. Napomenutie triedneho učiteľa napr.:
 - za menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 2 neospravedlnené hodiny.
2. Pokarhanie triedneho učiteľa napr.:
 - za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 3 neospravedlnené hodiny.
3. Pokarhanie riaditeľa školy napr.:
 - za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za porušenie príkazov riaditeľa školy,
 - za poškodenia zariadenia školy,
 - za 4 – 7 neospravedlnených hodín.
4. Znížená známka zo správania 2. stupeň (uspokojivé) možno udeliť napr:
 - za závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za podvádzanie,
 - za 8 – 13 neospravedlnených hodín.
5. Znížená známka zo správania 3. stupeň (menej uspokojivé) možno udeliť napr:
 - za opakujúce závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 14 – 19 neospravedlnených hodín.
6. Znížená známka zo správania 3. stupeň (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo štúdia možno udeliť napr:
 - za opakované závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 20 – 24 neospravedlnených hodín.
7. Znížená známka zo správania 4. stupeň (neuspokojivé) a vylúčenie zo štúdia možno udeliť napr:
 - za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku,
 - za 25 a viac neospravedlnených hodín.

V. – VI. ročník

8. Napomenutie triedneho učiteľa napr:
 - za menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 2 - 3 neospravedlnené hodiny.
9. Pokarhanie triedneho učiteľa napr:
 - za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za 4 - 9 neospravedlnených hodín.
10. Pokarhanie riaditeľa školy napr:
 - za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
 - za porušenie príkazov riaditeľa školy,
 - za poškodenia zariadenia školy,
 - za 10 – 17 neospravedlnených hodín.
11. Podmienečné vylúčenie zo štúdia možno udeliť napr:
 - za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku,
 - za 18 - 24 neospravedlnených hodín.
12. Vylúčenie zo štúdia možno udeliť napr:
 - za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku,
 - za 25 a viac neospravedlnených hodín
13. V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného priestupku (vrátane neospravedlnených hodín), riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia. Ak sa v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia.
14. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku nemôže byť vylúčený zo štúdia.

XII. Hodnotenie správania

1. Hodnotenie správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri hodnotení sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Stupeň 1 – veľmi dobré sa žiak hodnotí, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak hodnotí, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak hodnotí, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak hodnotí, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi

a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Hodnotenie správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

3. Žiak pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom nehodnotí so správania.

XIII. Zásady hodnotenia

Podľa § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. sa určuje postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiaka, pričom pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak počas celého klasifikačného obdobia, pričom sa prihliada na **systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia**.

Hodnotenie a klasifikácia:

1. Kolektívne predmety - učiteľ je povinný vytvoriť žiakovi priestor na priebežné overenie nadobudnutých vedomostí minimálne 3x za dané klasifikačné obdobie, pričom priemer hodnotenia je základným východiskom pre určenie výsledného prospechu v danom predmete.
2. Individuálne predmety – učiteľ hodnotí minimálne 1 x mesačne výsledky individuálnej práce žiaka (kritériom hodnotenia je zvládnutie učiva obsiahnutého v daných tematických plánoch), samostatne hodnotí interpretačné výkony žiaka na interných a verejných koncertoch.
3. V profilovom predmete a v tých predmetoch praktickej odbornej prípravy, z ktorých je žiak povinný vykonať predmetové komisionálne skúšky na konci prvého a druhého polroka, je žiak hodnotený predovšetkým na základe odvedeného umeleckého interpretačného výkonu – priebežný prospech, ktorým vyučujúci hodnotil prácu žiaka počas daného obdobia môže skúšobná komisia pri hodnotení žiaka brať do úvahy a v prípade súhlasu väčšiny členov komisie upraviť výsledný prospech o jeden klasifikačný stupeň. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre hodnotenie žiaka konečný.
4. Podmienkou hodnotenia žiaka z profilového predmetu v II. – VI. ročníku je absolvovanie vystúpenia koncertného charakteru na školskom internom, alebo verejnom koncerte minimálne 1x v danom klasifikačnom období.
5. Mimo riadneho termínu predmetových skúšok môže byť žiak hodnotený:
 - a) v prípade náhradného termínu komisionálnej skúšok z dôvodu:
 - o preloženia skúšok z vážnych najmä zdravotných problémov na základe riaditeľom schválenej písomnej žiadosti rodiča, alebo plnoletého žiaka; podanej najneskôr tri dni pred riadnym termínom skúšok;
 - o prípravy alebo účasti na súťaži, resp. inej forme významnej reprezentácie školy na základe žiadosti učiteľa profilového predmetu posúdenej v Umeleckej rade a schválenej riaditeľom školy;
 - b) ak sa žiak zúčastnil výberových prehrávok (skúšok) na súťaž pred odbornou komisiou a na celoštátnej súťaži získal 1. miesto, resp. 1. – 3. miesto na medzinárodnej súťaži a priemerný prospech z profilového predmetu v príslušnom polroku nemá horší ako 1,50 – v takom prípade je z profilového predmetu klasifikovaný stupňom výborný.
6. Písomná práca - má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pre potreby tohto školského poriadku rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:
 - a) predpísané písomné práce
 - o ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a iných odborných hudobno-teoretických predmetov,

- žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu podľa bodov b)
- b) písomné práce z tematického celku
7. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
 8. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
 9. Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého, resp. druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
 10. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
 11. Súčasťou záverečných skúšok absolventov je absolventský praktický výkon z profilového predmetu. Absolventom, ktorí boli na polročných skúškach z profilového predmetu a na prehrávkach k absolventskému koncertu (ktoré sa konajú pred odbornou komisiou vždy do konca apríla) hodnotení známku výborný, alebo chváľitebný, umožní škola absolvovať na školskom verejnom absolventskom koncerte, ostatní absolventi absolvujú záverečný praktický výstup v rámci školských interných koncertov.
 12. Riaditeľ strednej školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepĺnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

XIV. Pravidlá hodnotenia

1. Informáciu o tom, ktoré vyučovacie predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom hodnotia, oznamuje žiakom do piatich pracovných dní od začiatku obdobia školského vyučovania triedny učiteľ.
2. Priebežné hodnotenie žiaka sa zapisuje do elektronického systému EduPage; učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka tak, že najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálne hodnotenie do záznamu žiaka.
3. Každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnúť do svojej písomnej práce.
4. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s hodnotením svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnúť do písomných prác svojho dieťaťa.
5. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích och sa hodnotí týmito klasifikačnými stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chváľitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
6. Predmety akustika, náboženská výchova, etická výchova sa nehodnotia známku, hodnotia sa slovne:
 - aktívne absolvoval
 - absolvoval
 - neabsolvoval

XV. Celkové hodnotenie žiaka

1. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - prospel s vyznamenaním
(ak žiak v žiadnom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,50; z profilového predmetu má stupeň výborný a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré)
 - prospel veľmi dobre
(ak žiak v žiadnom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,00; z profilového predmetu má stupeň nie horší ako chválitebný a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré)
 - prospel
(ak žiak v žiadnom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako nedostatočný)
 - neprospel
(ak žiak v predmete má stupeň klasifikácie nedostatočný, alebo hodnotenie neabsolvoval)

XVI. Komisionálne skúšky, opravné skúšky

1. Podkladom pre hodnotenie študijných výsledkov žiakov v profilovom predmete a v ostatných praktických odborných predmetoch sú komisionálne skúšky a všetky umelecké produkcie, ktoré sa konajú pred skúšobnými komisiami, vymenovanými riaditeľom školy. Komisionálne skúšky sa konajú na konci každého polroka a na konci školského roka v rozsahu určenom učebnými osnovami (§ 57 ods. 1 písm. g) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
2. Žiak konzervatória sa hodnotí na základe výsledkov komisionálnej skúšky ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku;
 - b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka;
 - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka;
 - d) žiak neprospel z vyučovacieho predmetu
 - e) študuje podľa individuálneho študijného plánu;
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
 - g) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu;
3. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky.
4. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z., z vyučovacieho predmetu neprospel.
5. Opravná skúška sa nepovoľuje z profilového predmetu.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ strednej školy, alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre hodnotenie žiaka konečný.
7. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta, žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 10. septembra.

XVII. Opakovanie ročníka

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a vykonal neúspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže povoliť opakovanie ročníka.
2. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, v prípade nepľnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu a posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti.
3. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
4. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
5. Účastník výchovy a vzdelávania nemôže opakovať ročník (účastníkom výchovy a vzdelávania je fyzická osoba od 27 rokov veku, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej alebo strednej škole.

XVIII. Postup do vyššieho ročníka, spájanie ročníkov

1. Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka učebného plánu školy okrem žiaka, ktorý má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške známku nedostatočnú.
2. Mimoriadne nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Nepľnoletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.
3. Mimoriadne úspešným žiakom hudobného a dramatického konzervatória môže riaditeľ školy povoliť spojenie dvoch po sebe nasledujúcich ročníkov jedenkrát v priebehu šesťročného štúdia. Žiadosť žiaka (u nepľnoletých zákonného zástupcu) musí byť odsúhlasená vyučujúcim profilového predmetu, vedúcim príslušného oddelenia, vedúcim oddelenia hudobno-teoretických a všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Kritériá:

- profilový predmet známka výborný
- priemer známok do 1,5

V prípade ich nedodržania pri jednotlivých klasifikačných obdobiach bude súhlas zrušený a žiak je povinný pokračovať v danom ročníku podľa rozvrhu. Nepovoľuje sa skrátenie štúdia spojením III. a IV. ročníka.

XIX. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
5. Písomnú žiadosť o individuálnu formu štúdia, doplnenú písomným súhlasom pedagóga profilového predmetu, vedúceho príslušného oddelenia a triedneho učiteľa podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca riaditeľovi školy **do 10. septembra** bežného roka.

6. Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

XX. Zmena študijného odboru, prerušenie štúdia

1. Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku.
2. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.
3. Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
4. Súčasťou písomnej žiadosti o prerušenie štúdia musí byť aj potvrdenie zo školskej knižnice o tom, že žiak vrátil všetky vypožičané dokumenty, potvrdenie triedneho učiteľa o vrátení učebníc a musí mať vysporiadané ostatné pohľadávky voči škole.
5. Návrat na štúdium po jeho prerušení je podmienený úspešným vykonaním rozdielovej komisionálnej skúšky z profilového predmetu.

XXI. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak nepĺnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

XXII. Poskytnutie štipendia

1. Žiak má právo počas školského roka požiadať riaditeľa školy o poskytnutie **štipendia** (§ 149 zákona č. 245/2008) na formulári žiadosti, ktorý sa nachádza na študijnom oddelení, súčasťou ktorého sú príslušné doklady o príjmoch spoločne posudzovaných osôb:
 - štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok počas obdobia školského vyučovania i v priebehu školského roka;
 - štipendium možno poskytnúť žiakovi ak žije v rodine, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo jedna dvanástina celkového príjmu rodiny v predchádzajúcom kalendárnom roku neprekračuje hranicu životného minima;
 - štipendium sa **neposkytuje žiakovi, ktorému bolo uložené podmiennečné vylúčenie, alebo žiakovi, ktorý opakuje ročník;**
 - výška poskytovaného štipendia je:
 - 50% sumy zo životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane;
 - 35% sumy zo životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane;
 - 25% sumy zo životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5.

XXIII. Tehotenské štipendium

1. Plnoletej tehotnej žiačke strednej školy, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského, sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom žiačky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má žiačka právny nárok.
2. Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.
3. Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti žiačky podanej riaditeľovi školy, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom, a potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že jej nevznikol nárok na výplatu tehotenského.
4. O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje riaditeľ školy.
5. Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.
6. Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.
7. Stredná škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie žiačka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.
8. Nárok na tehotenské štipendium zaniká
 - a) vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré žiačka poberá tehotenské štipendium,
 - b) vznikom nároku na výplatu tehotenského,
 - c) skončením tehotenstva,
 - d) podmiennečným vylúčením alebo
 - e) dňom, kedy prestala byť žiačkou školy.
9. Žiačka oznámi strednej škole skutočnosť podľa odseku 8 písm. a), b) alebo písm. c) do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.
10. Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť strednej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.

XXIV. Mimoškolská umelecká činnosť žiakov

1. Pod pojmom mimoškolská umelecká činnosť (ďalej len MUČ), resp. mimoškolské účinkovanie sa rozumie tá činnosť žiaka, ktorá síce nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu, ale s týmto procesom súvisí a škola má na podporovaní tejto činnosti záujem.
2. Mimoškolská umelecká činnosť žiaka je súčasťou plánu školy – za jej organizáciu a odbornú úroveň zodpovedajú zamestnanci školy na základe poverenia riaditeľom školy.
3. Na mimoškolskej umeleckej činnosti sa podieľajú žiaci podľa harmonogramu plánu činnosti školy pre daný školský rok a pokynov riaditeľa školy.
4. Aktivita žiakov v rámci MUČ nemá vplyv na prospech žiaka, za túto aktivitu môžu byť žiaci morálne i vecne odmeňovaní.
5. Rozhodnutie o prerušení štúdia, alebo udelení individuálneho učebného plánu z dôvodu dlhodobej MUČ môže vydať riaditeľ školy na základe žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu len v prípade, ak Umelecká rada školy posúdi danú MUČ ako prospešnú z hľadiska umeleckého a odborného rastu žiaka.

XXV. Záujmová umelecká činnosť žiakov

1. Pod pojmom záujmová umelecká činnosť (ďalej len ZUČ) je chápaná akákoľvek umelecká činnosť žiakov Konzervatória Jána Levoslava Bellu v Banskej Bystrici, ktorá priamo nesúvisí s vyučovacím procesom, nie je súčasťou plánu práce školy a nevyžaduje organizačnú a odbornú spoluprácu zamestnancov školy.
2. Keďže škola zodpovedá za odbornú prípravu žiaka a jeho umelecký rast, vyhradzuje si právo koordinovať túto činnosť žiakov s ich študijnými povinnosťami. Žiak je povinný požiadať o súhlas s ZUČ riaditeľa školy. Žiaci V. a VI. ročníka žiadajú o súhlas k tejto činnosti len vtedy, ak ide o dlhodobú a pravidelnú umeleckú, resp. umelecko-pedagogickú činnosť na základe pracovno-právneho vzťahu.
3. Povolenie k systematickej ZUČ vydá riaditeľ školy po posúdení v Umeleckej rade školy na základe žiadosti zriaďovateľa súboru (resp. subjektu, v ktorom žiak plánuje umelecky pôsobiť), zákonného zástupcu žiaka, alebo plnoletého žiaka:
 - a) ak žiak nemá horší celkový priemer prospechu ako 2,0; pričom z profilového predmetu nemá z posledných dvoch vysvedčení horšiu známku ako chválitebný;
 - b) ak s jeho ZUČ súhlasia rodičia, triedny učiteľ a učiteľ profilového predmetu, čo potvrdia svojim podpisom na žiadosti o súhlas danej činnosti žiaka;
 - c) ak forma a náplň ZUČ nebude zasahovať do vyučovacieho procesu, nevyžaduje zvláštnu úpravu rozvrhu hodín, neobmedzuje účasť žiaka na podujatiach školy a nie je viazaná na umelecký výkon v nočných hodinách;
 - d) ak je táto činnosť v súlade so školským poriadkom a všeobecnými normami morálky, etiky a hygieny žiaka strednej školy;
 - e) ak v prípade žiaka ubytovaného v Školskom internáte Konzervatória Jána Levoslava Bellu (ďalej len ŠI),nie je táto činnosť v rozpore so školským poriadkom ŠI (na základe stanoviska zástupkyne riaditeľa pre ŠI).
4. Žiak je povinný žiadať o účinkovanie aj v prípade jednotlivých vystúpení:
 - a) ak súbor, v ktorom účinkuje na základe povolenia riaditeľa školy, vystupuje v čase vyučovania, alebo v termíne, ktorý môže akýmkoľvek spôsobom narušiť prípravu žiaka na vyučovanie, prípadne by toto vystúpenie mohlo vážne narušiť jeho denný režim v ŠI;
 - b) ak ide o vystúpenie žiaka v profesionálnom umeleckom telese;
 - c) ak bude vystúpenie žiaka nahrávané na audio, video záznam, pričom jeho umelecký výkon tu bude prezentovaný ako výkon žiaka Konzervatória Jána Levoslava Bellu.
5. Žiak I. – IV. ročníka nemôže dostať povolenie k ZUČ:
 - a) ak je žiakom I. ročníka (výnimku môže udeliť riaditeľ školy na základe odporúčania Umeleckej rady, ak priemer prospech žiaka nie je horší ako 1,5 a žiak má z profilového predmetu známku výborný);
 - b) ak nie je správanie žiaka a prístup k povinnostiam v súlade so školským poriadkom alebo školským poriadkom ŠI a má horší priemer prospechu ako 2,5;
 - c) ak niektorý vyučujúci bude mať vážne výhrady voči tejto aktivite žiaka;
 - d) ak je táto činnosť viazaná na účinkovanie po 22.⁰⁰ h., pričom žiak ešte nemá 18 rokov.
6. Prerušenie štúdia, alebo priznanie IŠP z dôvodu ZUČ (alebo iných vyslovene záujmových aktivít žiaka), nie je možné, pretože to vážne ohrozuje systematickosť odbornej umeleckej prípravy v intenciách výchovno-vzdelávacích cieľov školy. Len v mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy rozhodnúť o prerušení štúdia, resp. priznaní IŠP žiaka, ak Umelecká rada školy odporučí riaditeľovi školy vydať toto rozhodnutie na základe:
 - a) posúdenia možných následkov prerušenia štúdia jednotlivca na vzdelávací proces a výchovné pôsobenie na ostatných žiakov toho istého ročníka v danom študijnom zameraní;
 - b) posúdenia možných následkov na kvalitu odbornej praktickej prípravy na kolektívne

umelecké výkony v rámci plánovanej koncertnej činnosti školských umeleckých telies, resp. profilových podujatí školy vyplývajúcich z plánu práce školy (napr. absolventské koncerty, na ktorých participujú aj ostatní žiaci ako spoluúčinkujúci);

- c) dlhodobých študijných výsledkoch žiaka, jeho prospechu a osobnostných predpokladov, ako základného predpokladu úspešného pokračovania v štúdiu po skončení dôvodu prerušenia štúdia daného žiaka;
 - d) minimálne 14 dní vopred podanej oficiálnej žiadosti žiaka a súhlasu jeho zákonného zástupcu, ako aj žiadosti oficiálneho garanta plánovaných aktivít žiaka, ktoré sú hlavným dôvodom žiadosti o prerušenie štúdia.
7. ZUČ žiakom môže byť zakázaná:
- a) v prípade zhoršenia prospechu, správania, porušovania školského poriadku, alebo denného režimu ŠI;
 - b) ak bude zistené účinkovanie žiaka bez povolenia, alebo v čase choroby, či lekárom stanovenej práceneschopnosti;
 - c) v prípade, ak bude dokázané, že žiak účinkoval po 22.⁰⁰ h. v deň, po ktorom je riadne vyučovanie (zákaz účinkovať v týchto dňoch po 22.⁰⁰ h. , sa týka všetkých žiakov I.-IV. ročníka bez výnimky veku a prospechu).

XXVI. Podmienky využívania priestorov školy pre samostatnú umeleckú prípravu žiakov

Konzervatórium Jána Levoslava Bellu poskytuje žiakom priestory na cvičenie vo všetkých troch budovách za týchto podmienok:

1. Žiak odovzdá na vrátnici platný a školu vydaný preukaz s fotografiou, na základe ktorého môže využívať cvičné miestnosti.
2. Žiak za priestory, v ktorých sa umelecky pripravuje, preberá hmotnú zodpovednosť. V prípade neploletého žiaka zodpovedá za vzniknuté škody jeho zákonný zástupca.
3. V cvičných priestoroch sa žiak zdržuje len na nevyhnutný čas na prípravu. V prípade, pri ktorej je nutná prítomnosť viacerých žiakov (napr. príprava komornej hry), sa títo žiaci môžu nachádzať v triede len počas nevyhnutného času na prípravu.
4. Žiak je povinný chrániť školské zariadenia pred poškodením, starostlivo zaobchádzať so školskými hudobnými nástrojmi a zachovávať poriadok v učebniach.
5. Žiaci majú zakázané sa v cvičných priestoroch zamykať a znemožňovať prístup pre vstup do triedy službukonajúcim vrátnikom, upratovacej službe, alebo pedagogickým pracovníkom.
6. Po skončení cvičenia je žiak povinný vypnúť svetlo, zatvoriť okná, triedu uzamknúť a kľúč odovzdať na vrátnici, kde sa zapíše presný čas odovzdania kľúča. Žiak dostane späť svoj preukaz.
7. Ak žiak v cvičných priestoroch zistí akékoľvek nedostatky, bezodkladne to oznámi službe na vrátnici.
8. Vynášať kľúče od tried mimo budov školy, ako aj vyhotovovať si kópie kľúčov od tried je zakázané.

XXVII. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich a výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
 - a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
 - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom;
 - c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
 - d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;

- e) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou;
- f) pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

XXVIII. Rozsah platnosti školského poriadku

Školský poriadok Konzervatória Jána Levoslava Bellu v Banskej Bystrici platí v rámci celej školy, ako aj počas akcií a podujatí organizovaných školou i mimo vlastných priestorov.

XXIX. Záverečné ustanovenia

1. Porušenie školského poriadku:

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

- a) úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov;
- b) spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti;
- c) spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

2. Platnosť a účinnosť školského poriadku:

Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2023

Mgr. art. Radoslav Solárik, ArtD.
riaditeľ Konzervatória Jána Levoslava Bellu